Universitetet i Bergen
Det medisinsk-odontologiske fakultet

Styresak: 46/16

Sak nr.: 2015/3368

Møte: 18.5.2016

Oppnevning av Tilsettingsråd for kliniske tannlegestillinger

Grunnlagsdokumenter i saken

1. Fakultetsstyresak 26/15
2. Tilbakemelding fra møte i Forhandlingsutvalget UiB
3. Ny formulering av punkt 14.1 i Personalreglement for Universitetet i Bergen
4. Personalreglement for Universitetet i Bergen
5. Reglement for fakultetsorganene

Hva saken gjelder

Fakultetsstyret vedtok i sak 26/15 å oversende en sak til universitetsdirektøren med anmodning om justering av punkt 14.1 i Personalreglementet ved UiB slik at Tilsettingsråd for kliniske tannlegestillinger blir lagt til fakultetet i stedet for universitetsnivå. Anmodning om endring av reglementet ble oversendt universitetsdirektøren v/HR-avdelingen 20.4.2015. Saken ble behandlet i Forhandlingsutvalget ved UiB i mai 2015 og i februar 2016.

Fakultetet fikk tilbakemelding fra HR-avdelingen 19.4.2016. Personalreglementet er ikke endret, men arbeidsgiver og partene ved UiB er enig om endring av teksten i reglementets punkt 14.1 og at dette kan iverksettes. Fakultetsstyret har fått overført myndigheten til å oppnevne leder, medlemmer og varamedlemmer til Tilsettingsrådet for kliniske tannlegestillinger. Instituttleder vil være innstillende myndighet til disse stillingene på lik linje med andre stillinger ved instituttet.

Tilsettingsrådet for kliniske tannlegestillinger skal ha en leder og fire medlemmer – to representanter for arbeidsgiver, en representant for tjenestemennene og en representant for studentene. Av de to representantene for arbeidsgiver skal en være fast vitenskapelig ansatt og en overtannlege ved Institutt for klinisk odontologi. Det oppnevnes personlige varamedlemmer til tilsettingsrådet. Oppnevningen av representant for tjenestemennene og representant for studentene, skjer etter forslag fra henholdsvis tjenestemanns- og studentorganisasjonene.

Fakultetsstyret foreslo i sak 26/15 at visedekan for utdanning med ansvar for odontologi skal være leder av Tilsettingsrådet.

<u>Mandat for tilsettingsrådet:</u>
Tilsettingsrådet skal godkjenne utlysning og tilsetting av kliniske tannlegestillinger.

Tilsettingsrådet behandler saker på sirkulasjon. Dersom et av medlemmene ber om det, skal saken behandles i møte. Normalt skal sakene besvares innen 3 arbeidsdager.

Fakultetsdirektørens merknader

Tilsettingsrådet for kliniske tannlegestillinger ble opprettholdt etter innfasing av odontologisk universitetsklinikk i Institutt for klinisk odontologi i 2012. Klinikksjefen var innstillende myndighet og instituttleder var leder av rådet. Overordnet myndighet for tilsettingsrådet var Universitetsstyret.

Fakultetet anmodet om endring av myndighetsnivå for tilsettingsrådet i april 2015 slik at det følger øvrig tilsettingsråd som er oppnevnt av Fakultetsstyret etter reglene for fakultetsorganene. Klinikksjefens rolle ble endret etter tilbakeføring av klinikken og den stillingen er underlagt instituttleder. Det er naturlig at instituttleder innstiller til de kliniske tannlegestillingene på lik linje med øvrige stillinger ved instituttet.

Fakultetsstyret har fullmakt til å oppnevne tilsettingsråd for stillinger som ligger innenfor fakultetsstyrets myndighetsområde, jf § 8 i Reglene for fakultetsorganene.

Tilsettingsråd for de kliniske tannlegestillingene skal ha følgende sammensetning:

		Medlem	Personlig vara
Leder	Visedekan med særlig ansvar for odontologi	Inge Fristad	
Representant for arbeidsgiver	Fast vitenskapelig ved IKO		
Representant for arbeidsgiver	Overtannlege ved IKO		
Representant for tjenestemennene			
Representant for studentene			

Instituttleder er innstillende myndighet til dette tilsettingsrådet.

Forslag til vedtak

1. Fakultetsstyret ved Det medisinsk-odontologiske fakultet oppnevner Tilsettingsråd for kliniske tannlegestillinger med sammensetning som foreslått i saksforelegget.
2. Leder for tilsettingsrådet er visedekan med særlig ansvar for odontologi
3. Instituttleder er innstillingsmyndighet.
4. Mandatet til Tilsettingsråd for kliniske tannlegestillinger er å foreta utlysning og tilsetting i stillinger som instruktørtannlege, instruktørtannlege med godkjent spesialistutdanning, spesialtannlege og avdelingstannlege.
5. Fungeringsperioden for Tilsettingsrådet er to år.
6. Dekan får fullmakt til å oppnevne medlemmene og varamedlemmene etter forslag fra institutt, tjenestemennene og studentene.

Inger Hjeldnes Senneseth
Fakultetsdirektør

Gerd Johannessen
Seksjonsleder personal

04.05.2016 /GEJ

Vedlegg:

1. Fakultetsstyresak 26/15
2. Tilbakemelding fra møte i Forhandlingsutvalget UiB
3. Ny formulering av punkt 14.1 i Personalreglement for Universitetet i Bergen
4. Personalreglement for Universitetet i Bergen
5. Reglement for fakultetsorganene

Universitetet i Bergen
Det medisinsk-odontologiske fakultet

	Styresak: 26/15
Sak nr.: 2015/3368	Møte: 25.03.2015

Tilsettingsråd for kliniske tannlegestillinger, Det medisinsk-odontologiske fakultet

Dokumenter i saken

1. Personalreglement for Universitetet i Bergen.
2. Etablering av tilsettingsråd for tannlegestillinger ved Odontologisk klinikk. Vedtak i universitetsstyret 14.2.2008 (08/7137).
3. Etablering av tilsettingsråd for tannlegestillinger ved Odontologisk klinikk. Protokoll fra forhandlingsmøte 6.2.2008.
4. Odontologisk klinikk – ny organisering. Universitetsstyresak 7/12 (08/14788).
5. Regler for fakultetsorganene.

Bakgrunn

Ved Institutt for klinisk odontologi er det tilsatt kliniske lærere som instruktørtannlege, spesialtannlege, instruktørtannlege med spesialutdanning og avdelingstannleger. Tilsetting i disse stillingskategoriene foretas i dag av et tilsettingsråd for Odontologisk klinikk. Tilsettingsrådet er fastsatt i Personalreglement for Universitetet i Bergen, punkt 14.1.

Tilsettingsrådet ble etablert i 2008 på bakgrunn av særskilt organisatorisk situasjon ved utskillelse av Odontologisk klinikk når Det medisinske- og Odontologiske fakultet ble slått sammen til Det medisinsk-odontologiske fakultet. Odontologisk klinikk ble da organisert som en egen enhet direkte underlagt universitetsdirektøren. Klinikksjef var øverste leder for Odontologisk klinikk og innstillende myndighet til Tilsettingsrådet (nærmeste foresatte tjenestemyndighet). Universitetsdirektør oppnevnte personaldirektøren som leder av tilsettingsrådet.

<u>Endret organisasjonstilknytning</u>
Odontologisk universitetsklinikk ble integrert i Institutt for klinisk odontologi med virkning fra 1.1.2012. Instituttleder som øverste leder ved instituttet ble klinikksjefens overordnede og klinikksjefen rapporterer til instituttleder. Instituttleder har ansvar for budsjett og økonomistyring ved instituttet inklusiv klinikken.

Tilsettingsrådet for kliniske lærerstillinger ble opprettholdt ved klinikkens integrering i Institutt for klinisk odontologi. Klinikksjefen fortsatte å være innstillende myndighet og universitetsdirektøren oppnevnte instituttleder som leder for Tilsettingsrådet med henvisning til personalreglementet (universitetsstyresak 7/12, 08/14786).

Fakultetsdirektørens merknader

Personalreglementet gjelder for alle tilsatte og stillinger ved UiB. Punkt 6 viser til at innstillende myndighet skal ligge til nærmeste foresatte tjenestemyndighet som er instituttleder.

Kliniske tannlegestillinger faglige stillinger som er viktig for undervisningen ved Institutt for klinisk odontologi. Faglig og klinisk kompetanse vurderes av en komite ved instituttet ut fra kompetansekrav i utlysningsteksten. Tilsettingsmyndigheten til disse stillingene bør legges til Fakultetsstyret, med mulighet til å delegere oppgaven til et tilsettingsråd for kliniske tannlegestillinger.

Det synes hensiktsmessig å opprettholde et eget tilsettingsråd som foretar tilsetting i stillinger som instruktørtannlege, spesialtannlege, instruktørtannlege m/godkjent spesialistutdanning og avdelingstannlege (kliniske tannlegestillinger). I en driftsorganisasjon med klinikk, er det nødvendig for Institutt for klinisk odontologi med rask behandling av tilsettingssakene for kliniske tannleger.

Det er behov for en tettere tilknytning til fakultetsstyret i forhold til deres overordnede ansvar for økonomien ved fakultetet og tilsettingsmyndigheten for kliniske tannlegestillinger bør legges til Fakultetsstyret. Det medisinsk-odontologiske fakultet foreslår at personalreglement for Universitetet i Bergen punkt 14.1. endres i forhold til tilsettingsmyndighet for kliniske tannlegestillinger. Det medisinsk-odontologiske fakultet foreslår at innstillende myndighet legges til instituttleder slik at det følger personalreglementet ved UiB.

Sammensetning av Tilsettingsråd for kliniske tannlegestillinger foreslås som følger: Leder og fire medlemmer, alle med personlige vara.

Leder av tilsettingsrådet	Visedekan for utdanning med ansvar for odontologi
Representanter for arbeidsgiver	To representanter fra fast vitenskapelig personale ved IKO
Representant for tjenestemennene	En klinisk lærer oppnevnt av organisasjonene
Representant for studentene	En representant for studentene i odontologi

Det foreslås at styret ved Det medisinsk-odontologiske fakultet får fullmakt til å oppnevne representanter og leder til tilsettingsråd for kliniske tannlegestillinger ut fra sammensetningen over.

Forslag til mandat for tilsettingsråd kliniske tannlegestillinger

1. Tilsettingsråd for kliniske tannlegestillinger som instruktørtannlege, spesialtannlege, instruktørtannlege med spesialistutdanning og avdelingstannlege
2. Tilsettingsrådet skal vedta utlysning av og tilsetting i ovennevnte stillinger
3. Innstillende myndighet følger hovedregelen i Personalreglementet for UiB
   p.t. er det instituttleder som er nærmeste overordnede tjenestemyndighet
4. For øvrig skal prosessen følge Personalreglementet ved UiB ved kunngjøring og vurdering.

Forslag til vedtak

1. Fakultetsstyret ber om at det oversendes en sak til universitetsdirektøren med anmodning om justering i Personalreglementet for Universitetet i Bergen, punkt 14.1.

2. Fakultetsstyret ber om at myndighet for tilsetting i kliniske tannlegestillinger overføres til styret ved Det medisinsk-odontologiske fakultet.

3. Dersom Fakultetsstyret får slik myndighet, oppretter Fakultetsstyret et Tilsettingsråd for kliniske tannlegestillinger i henhold til forslag i saksforelegget.

Inger Hjeldnes Senneseth
fung. fakultetsdirektør

Gerd Johannessen
seksjonsleder personal

16.03.2015 /GEJ

From:	Kari Elisabeth Lønøy
To:	Gerd Johannessen; Lise Gundersen
Cc:	Jan Frode Knarvik
Subject:	FW: Tilsettingsråd for kliniske tannlegestillinger
Date:	19. april 2016 08:33:27
Attachments:	Tannlegestillingene.docx

Hei

Jeg tok det teksten med organisasjonene i februar. Har ikke kommet innvendinger. Dere kan bare gå i gang å bruke det.

Mvh
Kari

From: Kari Elisabeth Lønøy
Sent: Monday, February 08, 2016 2:29 PM
To: Britt-Karin Muri; Jan Frode Knarvik; Kjell Bernstrøm; Akademikerne; Forskerforbundet; ntl@uib.no; Parat
Subject: Tilsettingsråd for kliniske tannlegestillinger

Hei

Viser til referat fra møte i Forhandlingsutvalget 13.5.15. Under sak 4 fremkommer:

«Anmodning om justering av Personalreglement ved UiB – tilsettingsråd for kliniske tannlegestillinger (Brev fra MOFA av 20.4.15)

Jan Frode Knarvik orienterte om at Det medisinsk-odontologiske fakultet ønsker å overføre tilsettingsmyndigheten i kliniske tannlegestillinger fra Tilsettingsråd for Odontologisk klinikk til fakultetet. Instituttleder vil ikke lenger være leder av tilsettingsmyndigheten, men innstillingsmyndighet som for andre stillinger på instituttet.

NTL ba om å få forslag til endret tekst. POA utarbeider forslag til endret tekst i Personalreglementet.»

Jeg er ikke sikker på om vi har sendt forslaget til ny tekst til organisasjonene, men i tilfelle vi ikke har gjort det, så følger det vedlagt.

Vi vil komme tilbake til saken om tilsettingsmyndighet for universitetsbibliotekar/førstebibliotekarstillingene.

Mvh
Kari E. Lønøy

Pkt. 14.1 i personalreglementet endres fra:

14.1 Tilsetting i stilling som instruktørtannlege, spesialtannlege, instruktørtannlege med godkjent spesialistutdanning og avdelingstannlege, skal foretas i et tilsettingsråd for Odontologisk klinikk. Det fremgår av oppnevnelsesbrev hvem som til enhver tid er leder, medlemmer og varamedlemmer i tilsettingsrådet.

Tilsettingsrådet ved Odontologisk klinikk skal ha en leder og fire medlemmer, hvorav to er representanter for tjenestemennene og to er representanter for UiB som arbeidsgiver. Universitetsdirektøren oppnevner lederen for tilsettingsrådet. Det oppnevnes personlige varamedlemmer til tilsettingsrådet.

14.1 Tilsetting i stilling som instruktørtannlege, spesialtannlege, instruktørtannlege med godkjent spesialistutdanning og avdelingstannlege, skal foretas i et tilsettingsråd for kliniske tannlegestillinger.

Tilsettingsrådet for kliniske tannlegestillinger skal ha en leder og fire medlemmer – to representanter for arbeidsgiver, en representant for tjenestemennene og en representant for studentene. Lederen skal oppnevnes fra fakultetets dekanat. Av de to representantene for arbeidsgiver skal en være fast vitenskapelig ansatt og en overtannlege ved Institutt for klinisk odontologi. Det oppnevnes personlige varamedlemmer til tilsettingsrådet.

Fakultetsstyret ved Det medisinsk-odontologiske fakultet oppnevner leder og medlemmer til tilsettingsrådet, samt varamedlemmer for disse. Oppnevningen av representant for tjenestemennene og representant for studentene, skjer etter forslag fra henholdsvis tjenestemanns- og studentorganisasjonene. Det fremgår av oppnevnelsesbrev hvem som til enhver tid er leder, medlemmer og varamedlemmer i tilsettingsrådet.

Slike saker som er nevnt i tjml §§ 8-10 og 12-17 nr. 3 skal behandles av Tilsettingsrådet for tekniske stillinger.

This text is also available in English

Universitetets personalreglement har vært gjeldende siden 1.1.2010 (08/4997). Med virkning fra 23.2.2011 ble det inntatt nye pkt. 9.3 og 14.3 (11/14670). Reglementet er inngått iht. tjml. §23.

Personalreglement for Universitetet i Bergen

1. Virkeområdet for personalreglementet

1.1 Personalreglementet er hjemlet i tjenestemannsloven (tjml) § 23 og omhandler forhold som etter tjenestemannsloven skal eller kan avtales mellom arbeidsgiver og tjenestemannsorganisasjonene i virksomheten.

1.2 Personalreglementet gjelder for alle tilsatte og stillinger ved Universitetet i Bergen som omfattes av tjenestemannsloven, i det omfang disse ikke er særlig regulert i eller i medhold av universitets- og høyskoleloven (uhl).

1.3 Personalreglementet gjelder i tillegg til bestemmelser som finnes i annet formelt regelverk, eksempelvis lover, forskrifter eller sentrale avtaler. Personalreglementet må vike for bestemmelser i slikt formelt regelverk, med mindre det aktuelle regelverket selv er fravikelig eller åpner for unntak. Universitetet i Bergens interne regelverk kan ha regler som supplerer Personalreglementet.

2. Kunngjøring av stillinger

2.1 Ledig stilling skal kunngjøres offentlig, med mindre det er særlig hjemmel for intern kunngjøring eller unnlatelse av kunngjøring. Ledig stilling som skal kunngjøres offentlig, meldes til NAV.

2.2 Universitetsdirektøren, eller den universitetsdirektøren gir fullmakt, kan etter samråd med avtalepartene, bestemme at ledige stillinger i følgende stillingskategorier bare skal kunngjøres internt, eller kan unnlates kunngjort i særlige tilfelle:
- Saksbehandler: Konsulent Førstekonsulent Seniorkonsulent
- Ingeniør: Avdelingsingeniør Overingeniør
- Forskningstekniker Forskningstekniker Seniorforskningstekniker
- Tannlege Spesialtannlege

2.3 Tjenestemann i en administrativ eller teknisk stilling, som er midlertidig tilsatt etter offentlig kunngjøring og vanlig tilsettingsprosedyre, kan tilsettes fast uten ny kunngjøring og behandling av innstillende myndighet.

3. Kunngjøringers innhold

3.1. Kunngjøringen skal inneholde en beskrivelse av stillingen, opplysninger om tittel og arbeidsområde, kvalifikasjonskrav, lønnsvilkår, arbeidssted og fra hvilket tidspunkt stillingen er ledig. Det skal opplyses om søknadsfristen, som ikke må være kortere enn to uker.

3.2 Kunngjøringen skal også inneholde opplysninger om stillingen er en heltids- eller deltidsstilling og om det er en fast eller midlertidig stilling. Dersom en lavere stilling kan forventes å bli ledig ved at den utlyste stillingen besettes av intern søker, og det er aktuelt å besette denne stillingen samtidig, skal dette opplyses i kunngjøringen, slik at det også er anledning til å inkludere denne stillingen i søknaden.

3.3 Videre skal kunngjøringen nevne hvem som kan gi nærmere opplysninger om stillingen m.m.

3.4 Dersom stillingsinnehaveren plikter å gjennomgå opplæring, eventuelt at stillingen medfører plikttjeneste, skal dette fremgå av kunngjøringen.

4. Vilkårene for fornyet kunngjøring

4.1 En stilling lyses ut på nytt dersom det ikke har meldt seg et tilstrekkelig antall kvalifiserte søkere, og det må forventes at en ny utlysning kan endre dette forholdet.

4.2 Dersom tilsettingsmyndigheten på et vesentlig punkt ønsker å fravike kvalifikasjonskravene i kunngjøringen, skal stillingen utlyses på nytt. Det samme gjelder om det har gått uforholdsmessig lang tid siden kunngjøring ble foretatt, eller om forholdene har endret seg vesentlig.

5. Behandling av søknader

5.1 Etter utløpet av søknadsfristen skal det snarest settes opp en liste over søkerne (utvidet søkerliste) som skal inneholde søkernes navn, alder og fullstendige opplysninger om deres utdanning og praksis både i offentlig og privat virksomhet.

5.2 Det skal også snarest settes opp offentlig søkerliste som skal inneholde søkernes navn, alder, stilling eller yrkestittel og bosteds- eller arbeidskommune.

5.3 Søknader kan tas under behandling selv om søknadsfristen er overskredet. I så fall skal samtlige slike søknader tas i betraktning.

6. Innstillingsmyndighet

Innstillingsrett skal ligge til nærmeste foresatte tjenestemyndighet.

7. Forslag til innstilling

7.1 Innstillingsmyndigheten skal oppnevne en komité på minst tre personer til å utarbeide forslag til innstilling på grunnlag av kunngjøring, søknadene med vedlegg og andre foreliggende opplysninger.

Ved sammensetningen av komitéen skal det oppnevnes medlemmer med kjennskap til virksomheten ved tjenestestedet og arbeidsområdet tillagt stillingen.

7.2 De søkerne som etter innstillingsmyndighetens vurdering synes å være best kvalifisert, skal innkalles til intervju. Et eller flere medlemmer i tilsettingsrådet kan dessuten kreve at andre kvalifiserte søkere innkalles.

Ved intervjuet skal stillingens nærmeste overordnede delta. Medlemmer av den komitéen som skal utarbeide forslag til innstilling, skal så langt mulig være tilstede.
Det skal innhentes referanser. Dersom søkeren ber om at universitetet unnlater å innhente opplysninger fra en søkers nåværende eller tidligere arbeidsgiver, må dette respekteres.
Kommer det frem nye opplysninger av betydning under intervjuet, referansesamtaler eller lignende, skal disse nedtegnes og vedlegges saksdokumentene.

7.3 Komitéens forslag til innstillingen skal gi opplysninger om søkerne, deres utdanning, yrkeserfaring og eventuell annen relevant praksis.

Det skal gis en skriftlig uttalelse om søkeres kvalifikasjoner og egnethet for stillingen sett på bakgrunn av kunngjøringsteksten og de foreliggende opplysningene.
På dette grunnlaget skal komitéen foreta en rangering av søkerne og gi en begrunnelse for den rekkefølgen de er satt opp i.

7.4 Komitéens forslag til innstilling oversendes til innstillingsmyndigheten og skal deretter følge saken.

8. Innstillingen

8.1 Innstillingsmyndigheten foretar en vurdering av søkerne og utarbeider en skriftlig innstilling til tilsettingsmyndigheten på grunnlag av søknadene, forslaget fra komitéen, samt de opplysningene som fremkommer i intervju, innhentede referanser eller på annen måte.

8.2 Er det flere kvalifiserte søkere til en stilling, skal vanligvis tre søkere innstilles i den rekkefølgen de bør komme i betraktning.

8.3 Likestillingskomitéen sendes gjenpart av innstillingen i de tilfellene det er søkere av begge kjønn, og komiteen gis anledning til uttalelse innen tre virkedager.

9. Tilsetting i administrative stillinger

9.1 Tilsettingsrådet for administrative stillinger skal ha en leder og fire medlemmer, hvorav to er representanter for tjenestemennene og to er representanter for UiB som arbeidsgiver. Universitetsdirektøren oppnevner lederen for tilsettingsrådet. Arbeidsgiverrepresentanter skal ha stilling som avdelingsdirektør eller underdirektør. Det oppnevnes personlige varamedlemmer til tilsettingsrådet. Det fremgår av oppnevnelsesbrevet hvem som til enhver tid er leder, medlemmer og varamedlemmer i tilsettingsrådet.

9.2 Tilsettingsrådet for administrative stillinger skal foreta tilsetting i Gjennomgående stillinger i Lønnsplaner for: lederstillinger, saksbehandler, kontorstillinger, bibliotekar, rådgiver og prosjektleder.

9.3 Unntatt er stillinger i redaksjonen for "På Høyden", hvor styret er tilsettingsråd etter pkt 14.3.

10. Tilsetting i tekniske stillinger

10.1 Tilsettingsrådet for tekniske stillinger skal ha en leder og fire medlemmer, hvorav to er representanter for tjenestemennene og to er representanter for UiB som arbeidsgiver. Universitetsdirektøren oppnevner lederen for tilsettingsrådet. Arbeidsgiverrepresentanter skal ha stilling som avdelingsdirektør eller underdirektør. Det

oppnevnes personlige varamedlemmer til tilsettingsrådet. Det fremgår av oppnevnelsesbrev hvem som til enhver tid er leder, medlemmer og varamedlemmer i tilsettingsrådet.

10.2 Tilsettingsrådet for tekniske stillinger skal foreta tilsetting i Gjennomgående stillinger som ikke skal behandles av tilsettingsrådet for administrative stillinger, og tekniske stillinger under fagdepartementets lønnsplan 17.550 og 17.568.

11. Oppnevning av tjenestemannsrepresentanter i tilsettingsrådet

11.1 Tjenestemannsrepresentantene skal tilhøre de samme tjenestemannsgruppene, administrative eller tekniske, som tilsettingsrådet skal behandle.

11.2 Den tjenestemannsorganisasjonen som organiserer tjenestemenn i vedkommende tjenestemannsgruppe og som enten selv eller gjennom tilslutning til en hovedsammenslutning, er forhandlingsberettiget, oppnevner representanter for tjenestemennene med personlige vararepresentanter. Er det flere forhandlingsberettigede organisasjoner som har medlemmer i vedkommende tjenestemannsgruppe, oppnevner organisasjonene i fellesskap representantene med vararepresentanter. Tjenestemannsrepresentantene representerer ikke sin egen organisasjon når de er oppnevnt, men skal ivareta interessene til samtlige søkere.

11.3 Tjenestemannsrepresentantene bør oppnevnes for en periode på to år om gangen. Funksjonstiden settes slik at den ikke løper ut samtidig for begge tjenestemannsrepresentantene innenfor samme tjenestemannsgruppe.

11.4 Kan organisasjonene ikke bli enige om hvem som skal oppnevnes, oppnevnes to tjenestemannsrepresentanter med vararepresentanter etter følgende regler:
- For at en organisasjon skal kunne utpeke representanter etter reglene nedenfor, må den ha som medlemmer minst 25 % av de organiserte tjenestemennene i tjenestemannsgruppen.
- Primærorganisasjonene under samme hovedsammenslutning kan slå sammen medlemstallet i relasjon til reglene i denne paragrafen.
- Dersom to eller flere tjenestemannsorganisasjoner organiserer tjenestemenn i vedkommende tjenestemannsgruppe, skal de to organisasjonene som har størst medlemstall innenfor gruppen oppnevne hver sin representant med vararepresentant.

12. Saksbehandlingen i tilsettingsrådene

12.1 I tilsettingssaker sendes saksdokumentene til tilsettingsrådets medlemmer, som hver for seg avgir uttalelse. Leder av tilsettingsrådet avgir sin uttalelse til slutt.
Det avholdes møte når ett medlem av tilsettingsrådet krever det, eller når det er dissens blant tilsettingsrådets medlemmer.
I saker om ordensstraff, suspensjon, oppsigelse og avskjed skal det holdes møte.

12.2 Tilsettingsrådet er beslutningsdyktig når samtlige medlemmer ved sirkulasjon har gitt uttalelse i saken, eller når det er fulltallig i møte.

12.3 Medlemmer av rådet kan ikke hindre vedtak ved å utebli fra behandlingen eller nekte å underskrive møteprotokoll.
Dersom likevel enkelte av rådets medlemmer ikke deltar i behandlingen av en sak eller ikke underskriver møteprotokollen, er rådet beslutningsdyktig om minst halvparten av medlemmene deltar og underskriver. Ved stemmelikhet har tilsettingsrådets leder dobbeltstemme.

12.4 Tilsettingsrådets vedtak tas inn i en protokoll, hvor det skal fremgå hvorledes den enkelte har stemt. Medlemmene har anledning til å grunngi sine standpunkter ved protokolltilførsel. Protokolltilførselen skal avgis innen avslutningen av tilsettingsrådets behandling av saken i møtet.

12.5 Saker etter tjml §§ 4 nr. 5 og 5 nr. 3 skal bringes inn for Universitetsstyret for avgjørelse, jf. uhl § 11-2.

13. Unntak fra reglene om kunngjøring, innstilling og behandling i tilsettingsrådene

13.1 Ved tilsetting for kortere tid enn seks måneder, kan reglene om kunngjøring, innstilling og behandling i tilsettingsrådene fravikes. Slik administrativ tilsetting foretas av administrativ leder for fakultet, Bergen Museum, Universitetsbiblioteket, Odontologisk klinikk og av personaldirektør ved tilsetting i sentraladministrasjonen.

13.2 For stillinger som er kunngjort, kan reglene om innstilling og behandling i tilsettingsrådet fravikes:
- Ved tilsetting av tjenestemenn for kortere tid enn ett år
- Ved arbeidsforhold med kortere arbeidstid enn 15 timer ukentlig eller med mindre enn 15/40 av full lønn for

tilsvarende heltidsstilling
I disse tilfellene foretas forenklet innstilling av nærmeste foresatte tjenestemyndighet. Tilsetting foretas av administrativ leder for fakultet, Bergen Museum, Universitetsbiblioteket, Odontologisk klinikk og av personaldirektør ved tilsetting i sentraladministrasjonen.

14. Tilsetting i særskilte stillinger

14.1 Tilsetting i stilling som instruktørtannlege, spesialtannlege, instruktørtannlege med godkjent spesialistutdanning og avdelingstannlege, skal foretas i et tilsettingsråd for Odontologisk klinikk. Det fremgår av oppnevnelsesbrev hvem som til enhver tid er leder, medlemmer og varamedlemmer i tilsettingsrådet.

Tilsettingsrådet ved Odontologisk klinikk skal ha en leder og fire medlemmer, hvorav to er representanter for tjenestemennene og to er representanter for UiB som arbeidsgiver. Universitetsdirektøren oppnevner lederen for tilsettingsrådet. Det oppnevnes personlige varamedlemmer til tilsettingsrådet.

14.2 Tilsettingsmyndighet for stillinger som universitetsbibliotekar og førstebibliotekar, er styret for Universitetsbiblioteket. Tilsetting i de øvrige stillingskategorier for bibliotekar foretas i Tilsettingsrådet for administrative stillinger, jf pkt 9.
Ved tilsetting i førstebibliotekarstillinger skal det foreligge en sakkyndig bedømmelse av de innstilte.
To representanter for tjenestemennene skal være tiltrådt styret for Universitetsbiblioteket når det behandler tilsettingssaker eller slike saker som er nevnt i tjml §§ 8-10 og 12-17 nr 3.

14.3 Tilsettingsmyndighet for redaksjonelle stillinger i "På Høyden", er styret for "På Høyden".
To representanter for tjenestemennene skal være tiltrådt styret for "På Høyden" når det behandler tilsettingssaker eller slike saker som er nevnt i tjml §§ 8-10 og 12-17 nr 3.

15. Beregning av tjenestetiden

Ved beregning av tjenestetid etter tjml §§ 9 og 10 medregnes all sammenhengende tjeneste ved Universitetet i Bergen.

16. Sletting av anmerkning om ordensstraff

Anmerkning om ordensstraff slettes etter fem år.

Vis endringshistorikk

Dato	Kommentar	Lagt inn av
25. juni 2013 09:01:17	Noen endringer	Kathrine Brosvik Thorsen
25. juni 2013 08:57:37	Lagt inn	Kathrine Brosvik Thorsen
25. juni 2013 08:52:44	Lagt inn	Kathrine Brosvik Thorsen
04. februar 2011 09:44:46	Lagt inn	Kathrine Brosvik Thorsen
02. februar 2011 12:24:49	Lagt inn	Kathrine Brosvik Thorsen
07. april 2010 15:02:58	Lagt inn	Kathrine Brosvik Thorsen
16. mars 2010 08:31:20	Lagt inn	Kathrine Brosvik Thorsen

eZ Publish™ copyright © 1999-2016 eZ Systems AS

This text is available in Norwegian only

Regler for fakultetsorganene

Fastsatt av universitetsstyret 18.06.09

§1. Fakultetets organer

Fakultetet skal ha:

- fakultetsstyre
- dekan
- prodekan
- fakultetsdirektør

Dessuten kan fakultet ha:

- tilsettingsutvalg
- andre faste utvalg
- inntil to visedekaner, utpekt av dekanen

§ 2A. Fakultetsstyrets størrelse og sammensetning - normalordning, valgt dekan er styreleder

Fakultetsstyret skal ha 9 eller 11 medlemmer. Fakultetsstyret avgjør selv størrelsen og sammensetning, innenfor disse rammene:

a) Fakultetsstyret skal ha medlemmer valgt av og blant:

- Fast tilsatte i utdannings- og forskningsstilling (gruppe A)
- Midlertidig tilsatte i utdannings- og forskningsstilling (gruppe B)
- Tilsatte i tekniske og administrative stillinger (gruppe C)
- Studenter (gruppe D).

Studentene skal ha to medlemmer dersom styret har 9 medlemmer og tre dersom styret har 11 medlemmer.

b) Dekanen, og ved dennes forfall prodekanen, er fakultetsstyrets leder. Fakultetsstyret bestemmer om prodekanen, skal være medlem av fakultetsstyret, jf. valgreglementets § 29.

c) Fakultetsstyret kan bestemme at det skal ha inntil to eksterne medlemmer. Disse oppnevnes av Universitetsstyret etter forslag fra fakultetsstyret selv.

Det skal velges eller oppnevnes like mange varamedlemmer som det skal velges medlemmer for hver gruppe, med tillegg av to. Det er ikke personlige varamedlemmer.

For øvrig gjelder valgreglementets § 17 om kjønnsmessig balanse.

Universitetsstyret kan etter søknad bestemme at et fakultetsstyre skal ha en størrelse og sammensetning som avviker fra disse reglene, og det kan fastsettes at fakultetet skal ha et arbeidsutvalg eller lignende.

§ 2B. Fakultetsstyrets størrelse og sammensetning - prøveordning, ansatt dekan er styreleder

Fakultetsstyret skal ha 9 eller 11 medlemmer. Fakultetsstyret avgjør selv størrelsen og sammensetning, innenfor disse rammene:

a) Fakultetsstyret skal ha medlemmer valgt av og blant:

- Fast tilsatte i utdannings- og forskningsstilling (gruppe A)
- Midlertidig tilsatte i utdannings- og forskningsstilling (gruppe B)
- Tilsatte i tekniske og administrative stillinger (gruppe C)
- Studenter (gruppe D).

Studentene skal ha to medlemmer dersom styret har 9 medlemmer og tre dersom styret har 11 medlemmer.

b) Dekanen, og ved dennes forfall prodekanen, er fakultetsstyrets leder.

c) Fakultetsstyret kan bestemme at det skal ha inntil to eksterne medlemmer. Disse oppnevnes av Universitetsstyret etter forslag fra fakultetsstyret selv.

Det skal velges eller oppnevnes like mange varamedlemmer som det skal velges medlemmer for hver gruppe, med tillegg av to. Det er ikke personlige varamedlemmer.

For øvrig gjelder valgreglementets § 17 om kjønnsmessig balanse.

Universitetsstyret kan etter søknad bestemme at et fakultetsstyre skal ha en størrelse og sammensetning som avviker fra disse reglene, og det kan fastsettes at fakultetet skal ha et arbeidsutvalg eller lignende.

§ 3. Fakultetsstyrets kompetanse

Fakultetsstyret er fakultetets øverste myndighet. Det skal behandle og avgjøre slike saker som det får delegert fra universitetsstyret, og det kan be om å få seg forelagt enhver sak. Fakultetsstyret delegerer myndighet til dekanen, til instituttene eller til andre organer ved fakultetet dersom ikke annet er fastsatt i lov, forskrift eller vedtak fra Universitetsstyret.

Fakultetsstyret skal fastsette fakultetets strategier for utdanning, forskning, forskerutdanning og formidling og legge planer for fakultetets utvikling i samsvar med de målene som er gitt av Universitetsstyret.

Fakultetsstyret skal fastsette mål og resultatkrav og har ansvaret for at fakultetets økonomiske ressurser disponeres i overensstemmelse med bestemmelser gitt av Universitetsstyret.

Fakultetsstyret skal gi melding til Universitetsstyret om fakultetets virksomhet, på den måten Universitetsstyret bestemmer. Hvert år skal det gis rapport om fakultetets økonomiske status, med redegjørelse for resultatene ved fakultetet og legges frem forslag til budsjett for kommende år.

Fakultetsstyret skal selv behandle og avgjøre alle saker av prinsipiell eller vesentlig betydning.

Ved institutt med ansatte instituttledere, ansettes disse av fakultetsstyret.

§ 4. Tilsetting av dekan - prøveordning

I tilfeller der Universitetsstyret gir anledning til at et fakultet skal kunne ha prøveordning med tilsatt dekan, er det viktig at tilsettingsprosessen sikrer at dekan har faglig legitimitet og den kompetansen som kreves for stillingen.

Rektor foretar utlysning av stilling som dekan. Innstilling foretas av et innstillingsutvalg med leder og fire medlemmer. Medlemmene skal fortrinnvis ha tilknytning til fakultetet. To av medlemmene skal representere arbeidsgiver, ett medlem tjenestemennene og ett medlem studentene.

Universitetsstyret ansetter dekanen etter at fakultetsstyret har hatt anledning til å uttale seg. Dekanen ansettes på åremål med åremålsperiode lik med prøveperioden, fire år.

§ 5A. Dekanens generelle myndighetsområde - normalordning, valgt dekan, delt ledelse

Dekanen er fakultetets øverste leder og representerer fakultetet utad og har overordnet ansvar for kontakt med eksterne samarbeidspartnere.

Dekanen er daglig leder for fakultetets faglige virksomhet i samsvar med rammer og pålegg som fakultetsstyret fastsetter.

Dekanen er nærmeste overordnede for instituttlederne. Dekanen rapporterer til rektor.

Dekanen avgjør saker i det omfang disse ikke kan utsettes til fakultetsstyret kan komme sammen i møte.

Dekanen har rett til å delta i alle møter i alle fakultetets og underordnede enheters styrer, råd og utvalg.

Dekanen er ansvarlig for iverksetting av de faglige vedtakene som treffes i fakultetsstyret, og skal på fakultetsstyrets vegne påse at den samlete økonomiforvaltningen skjer i samsvar med bestemmelser om økonomiforvaltning og forutsetninger for tildeling av bevilgninger

§ 5B. Dekanens generelle myndighetsområde - prøveordning, ansatt dekan, enhetlig ledelse

Dekanen er fakultetets øverste leder og representerer fakultetet utad og har overordnet ansvar for kontakt med eksterne samarbeidspartnere.

Dekan er daglig leder for fakultetets faglige og administrative virksomhet i samsvar med rammer og pålegg som fakultetsstyret fastsetter.

Dekanen avgjør saker i det omfang disse ikke kan utsettes til fakultetsstyret kan komme sammen i møte.

Dekanen har rett til å delta i alle møter i alle fakultetets og underordnede institutters styrer, råd og utvalg.

Dekanen er ansvarlig for iverksetting av faglige og administrative vedtak som treffes i fakultetsstyret, og for disponering av ressurser og eiendom i samsvar med de vedtak som er truffet av fakultetsstyret.

Dekanen skal påse at den samlete økonomiforvaltningen skjer i samsvar med bestemmelser om økonomiforvaltning og forutsetninger for tildeling av bevilgninger.

Dekanen er nærmeste overordnede til instituttlederne og fakultetsdirektøren. Dekanen rapporterer til rektor.

§ 6A. Prodekan og visedekan - normalordning valgt dekan

Prodekanen, jf. valgreglementets § 29, er stedfortreder for dekanen i og utenfor fakultetsstyrets møter.

Har dekanen forfall eller fratrer vervet i løpet av det siste året av sin funksjonstid, overtar prodekanen, jf. foregående ledd. Fratrer dekanen før dette tidspunktet, velges ny dekan.

Fakultetsstyret avgjør om det skal utpekes visedekaner, jf. § 1. Visedekanen(e) utpekes av dekanen.

§ 6B. Prodekan og visedekan - prøveordning, ansatt dekan

Prodekan utpekes av dekan, etter godkjenning i fakultetsstyret. Prodekan er stedfortreder for dekan i og utenfor fakultetsstyrets møter.

Har dekanen forfall eller fratrer i løpet av det siste året av sin funksjonstid, overtar prodekanen, jf. foregående ledd. Fratrer dekanen før dette tidspunkt, ansettes ny dekan.

Fakultetsstyret selv avgjør om det skal utpekes visedekaner, jf. § 1. Visedekanen(e) utpekes av dekanen.

§ 7A. Fakultetsdirektøren - normalordning valgt dekan med delt ledelse, jf § 5A.

Fakultetsdirektøren har ansvaret for den daglige ledelsen av fakultetets administrasjon.

Fakultetsdirektøren sørger for at vedtak fattet av fakultetsstyret eller dekanen blir satt i verk og er ansvarlig for disponering av ressurser og budsjett i samsvar med vedtak som er gjort av fakultetets styringsorganer.

Fakultetdirektørens kompetanse fastsettes i instruks og/eller særskilt delegeringsvedtak, fastsatt av fakultetsstyret eller av dekanen etter fullmakt fra fakultetsstyret.

Fakultetsdirektøren er sekretær for fakultetsstyret med tale- og forslagsrett, men uten stemmerett.

§ 7B. Fakultetsdirektøren - prøveordning, jf § 2B og § 5B

Dekanen kan delegere avgjørelsesmyndighet til fakultetsdirektør innenfor sitt eget myndighetsområde.

Dekanen legger fram saker for fakultetsstyret. Fakultetsdirektøren eller en annen er sekretær for fakultetsstyret.

§ 8. Tilsettingsutvalg

Fakultetsstyret er tilsettingsmyndighet for instituttledere, faste vitenskapelige stillinger som førsteamanuenser og professorstillinger ved grunnenheter ved fakultetet.

Fakultetsstyret kan delegere til dekanen å foreta utlysing og oppnevne sakkyndig bedømmelseskomité i tilsettingssaker der fakultetsstyret har tilsettingsmyndighet.

Innstilling til instituttlederstillinger ved grunnenheter underlagt fakultetet foretas av et innstillingsutvalg med prodekanus som leder, og fire medlemmer. To av medlemmene skal representere arbeidsgiver, ett medlem tjenestemennene og ett medlem studentene. Ett av medlemmene som representerer arbeidsgiver, skal være utpekt av det aktuelle instituttrådet. Det oppnevnes personlige varamedlemmer for lederen og medlemmene.

Instituttleder ved grunnenheter underlagt dekanene, foretar innstilling i tilsettingssaker for førstestillinger og professorstillinger som fakultetsstyret har tilsettingsmyndighet i.

Fakultetsstyret selv avgjør om det skal opprettes et tilsettingsutvalg, og hvilke saker utvalget skal forberede og eventuelt avgjøre. Utvalget skal ha minst ett studentmedlem. For behandlingen i utvalget gjelder universitets- og høyskolelovens kap. 6, tjenestemannsloven og de tilhørende forskrifter, samt de reglementene som er fastsatt av Universitetsstyret.

§ 9. Fakultetsstyrets arbeidsform; møter mv

Fakultetsstyret skal behandle saker i møter, med mindre annet er fastsatt i instruks eller lignende, eller at styrets leder finner at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte.

Styrets leder sørger for at det avholdes møter for å behandle saker mv ut fra fakultetsstyrets myndighetsområde etter § 3. Møter avholdes så ofte som nødvendig for å ivareta fakultetsstyrets oppgaver på forsvarlig måte. Et medlem av styret kan kreve at styret sammenkalles. Innkalling til møter skal skje med rimelig varsel.

Medlemmer av styret har plikt til å møte hvis ikke vedkommende har gyldig forfall. Styremedlemmene har plikt til å delta i forhandlingene og å avgi stemme. Det kan ikke stemmes blankt annet enn ved valg.

Fakultetsstyremøtene ledes av dekanen. Ved dekanens fravær ledes styret av prodekan. Ved begges fravær, velger styret selv møteleder.

Det skal i størst mulig grad være åpenhet om styrets arbeid. Fakultetsstyremøtene holdes for åpne dører, fakultetsstyret selv kan vedta at bestemte saker skal behandles for lukkede dører. Behandling av sak om lukking skjer for lukkede dører.

Det skal føres møtebok for fakultetsstyret.

§ 10. Vedtaksførhet og flertallskrav

Fakultetsstyret er vedtaksført når mer enn halvparten av medlemmene er til stede og avgir stemme.

Vedtak treffes med alminnelig flertall av de avgitte stemmene hvis ikke annet er fastsatt i lov. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg er møteleders stemme avgjørende. Ved stemmelikhet ved valg avgjøres dette ved loddtrekning.

Avstemning i andre saker enn valg og ansettelse skjer ved stemmetegn. Avstemning ved valg og ansettelse skal skje skriftlig hvis ett av de møtende medlemmer krever dette.

Vis endringshistorikk

Dato	Kommentar	Lagt inn av
05. september 2011 13:27:03	Mindre justering	Bente Krossøy
05. september 2011 13:25:21	Mindre justering	Bente Krossøy
05. september 2011 13:24:39	Mindre justering	Bente Krossøy
28. januar 2011 11:27:38	Import	Bente Krossøy
08. november 2009 19:16:06	Import	Administrator User

eZ Publish™ copyright © 1999-2016 eZ Systems AS