Universitetet i Bergen
Det medisinsk-odontologiske fakultet

Styresak: 25/14

Sak nr.: 2014/3620

Møte: 9.4.2014

Årsrapport Helse- Miljø og Sikkerhet 2013

Dokumenter i saken

a) Brev fra Universitetsdirektøren, datert 31.1.2014 (sak 13/12083)
b) Samlerapport 2013 – Det medisinsk-odontologiske fakultet
c) Samlet årsrapport fra enhetene
d) Fakultetets HMS handlingsplan 2010 - 2014

Bakgrunn

I brev av 31.1.2014 ble skjema for årlig rapportering av internkontroll og det systematiske HMS-arbeidet mottatt fra universitetsdirektøren. Instituttene fikk dette videresendt med frist for utfylling av skjemaene 21.2.2014. Rapportering av HMS skjer på skjema i HMS-portalen og sendes til HMS-avdelingen når det godkjennes av leder og verneombud på den enkelte enhet. Fakultetet skal utarbeide en samlet HMS-rapport på bakgrunn av instituttenes rapporter og denne skulle oversendes universitetsdirektøren etter fakultetsstyrebehandling og innen 21.3.2014.

En samlerapport på bakgrunn av instituttene og fakultetsadministrasjonens innsendte skjema ble sendt til universitetsdirektøren 26.3.2014 med forbehold om at den skal behandles i fakultetsstyret 9.4.2014.

Verneområdene ved Det medisinsk-odontologiske fakultet er:
Institutt for biomedisin
Klinisk institutt 1 – Dyreavdelingen, Vivarium
Klinisk institutt 1 – Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass
Klinisk institutt 1 – Laboratoriebygget 7. etg.
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21
Institutt for klinisk odontologi
Klinisk institutt 2 – Laboratoriebygget 8. og 9. etg.
Fakultetsadministrasjonen

Fakultetsdirektørens merknader

2013 er det første året med ny instituttstruktur etter omstilling og institutt-sammenslåing med reduksjon fra åtte til 5 institutter. 2013 er også det første hele året i nytt odontologibygg og nyoppusset Armauer Hansens Hus.
HMS-årsrapporten fra instituttene viser til noen utfordringer i de nye instituttene. En sammenstilling av årsrapportene er vedlagt.

Skriftlige rutiner, oversikt over delegerte HMS oppgaver og ajourført HMS handlingsplan er noe av det som rapporteres at vi må bli bedre på. De fleste enhetene har lagt ved sine handlingsplaner og tiltaksplan. Flere institutter er lokalisert i Helse Bergen sine lokaler, og en avtale med Helse Bergen er under utvikling.

Vi ser en positiv endring i tilbud om medarbeidersamtaler. Dette er nå tilbudt alle ansatte ved flere enheter. Likevel er dette et område som må få større fokus i 2014 slik at alle ansatte får tilbud om medarbeidersamtaler.

Forslag til vedtak

1. Fakultetsstyret godkjenner innsendt Årsrapport Helse- Miljø og Sikkerhet 2013 – Det medisinsk-odontologiske fakultet.

2. Fakultetsstyret ber lederne for enhetene ved Det medisinsk-odontologiske fakultet om å utarbeide oppdaterte handlingsplaner for HMS med særlig vekt på forhold som enhetene har svart «må bli bedre» eller «nei» på, samt inkludere en risikoanalyse og beredskapsplan for enheten.

3. Handlingsplan for enheten skal relatere seg til UiB sin Handlingsplan for HMS 2013 – 2015 og MOF sin Handlingsplan for Helse, Miljø og Sikkerhet 2010 – 2014.

4. Enhetenes handlingsplan for HMS skal legges frem for de respektive instituttråd for videre oppfølging innen 30. september 2014.

1. april 2014

Astrid Bårdgard
fakultetsdirektør

Gerd Johannessen
seksjonssjef personal

UNIVERSITETET I BERGEN
Universitetsdirektøren

Fakultetene
Universitetsmuseet i Bergen
Universitetsbiblioteket
Sentraladministrasjonen

Referanse	Dato
2013/12083-OLEI	31.01.2014

Årsrapport 2013 - Helse, miljø og sikkerhet

Med dette oversendes skjemaet «Årsrapport 2013 – Helse, miljø og sikkerhet (HMS)» for årlig rapportering og internkontroll av det systematiske HMS-arbeidet, jf. retningslinje for årlig gjennomgang av det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet (internkontroll) og er forankret i retningslinje for systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid og universitetets HMS-handlingsplan for 2013-2015.

Skjemaet
Skjemaet bes videreformidlet til underliggende enheter som skal levere HMS-årsrapport. Det elektroniske skjemaet er tilgjengelig fra HMS-portalen: http://www.uib.no/poa/hms-portalen/systematisk-hms-arbeid/systematisk-hms-arbeid/hms-aarsrapportering

Rapportering og tidsfrister
1. Underliggende enheter bes beskrive lokal HMS-aktivitet og returnere sin rapport i linjen innen 21. februar 2014. Enhetenes HMS-handlingsplan for 2013 legges ved
2. Fakultetene, Universitetsmuseet i Bergen, universitetsbiblioteket og de administrative avdelingene som innhenter rapport fra underliggende enheter ,skal utarbeide en samlet HMS-årsrapport, som behandles i respektive styrer og oversendes universitetsdirektøren innen 21. mars 2014. Enhetenes HMS-handlingsplan for 2013 legges ved
3. Universitetsdirektøren utarbeider en samlet HMS-årsrapport for universitetet. Den legges frem for Arbeidsmiljøutvalget og universitetsstyret. Fakultetene, universitetsmuseet, universitetsbiblioteket og de administrative avdelingene får tilbakemeldinger på de innsendte rapportene.

Universitetets samlede HMS-årsrapport og grunnlagsmaterialet blir tilgjengelig for universitetets interne revisjon. Årsrapporten er viktig for utviklingen av det systematiske HMS-arbeidet ved universitetet.

Lykke til med arbeidet!

Kari Tove Elvbakken
universitetsdirektør

Roar Nese
leder HMS-seksjonen

Vedlegg:
Skjema og veiledning i HMS-portalen
Retningslinje for årlig gjennomgang av det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet (internkontroll)
Retningslinje for systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid

Kopi: Universitetets hovedverneombud, hovedverneombud, HMS-kontaktpersoner 2013

Universitetsdirektørens kontor
Telefon 55 58 20 01
Telefaks 55 58 96 43

Postadresse
Postboks 7800
5020 Bergen

Besøksadresse
Christies gate 18
Bergen

Saksbehandler
Olaug Eiksund
55588735

UNIVERSITETET I BERGEN
Det medisinsk-odontologiske fakultet

Universitetsdirektørens kontor

Referanse	Dato
2013/12083-GEJ	26.03.2014

HMS rapportering 2013 - tilbakemelding fra Det medisinsk-odontologiske fakultet

Vedlagt oversendes fakultetets HMS-rapport for 2013. Fakultetet har i dag fem institutter. Noen av instituttene har flere verneområder og verneområdene omtales som enheter i rapporten. Alle enheter har levert HMS-årsrapport for 2013.

Rapporten oversendes med forbehold om behandling i IDU 7.4.2014 og godkjenning i Fakultetsstyret 9.4.2014.

Samlerapport for fakultetet samt fakultetets handlingsplan for Helse, miljø og sikkerhet legges ved. Enhetenes vedlegg ligger i HMS portalen.

Vennlig hilsen

Astrid Bårdgard
fakultetsdirektør

Gerd Johannessen
seksjonssjef

Vedlegg
HMS-årsrapport 2013 – Det medisinsk-odontologiske fakultet
Samlet rapport
Helse, miljø og sikkerhet, Handlingsplan 2010 - 2014

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Det medisinsk-odontologiske fakultet
Telefon 55582086
Telefaks 55589682
post@mofa.uib.no

Postadresse
Postboks 7804
5020 Bergen

Besøksadresse
Haukelandveien 28
Bergen

Saksbehandler
Gerd Johannessen
55582084

HMS-årsrapport 2013 – Det medisinsk-odontologiske fakultet, 26.03.2014

Verneområdene ved Det medisinsk-odontologiske fakultet har levert HMS-årsrapport for 2013. Verneområdene er:

Institutt for biomedisin
Klinisk institutt 1 – Dyreavdelingen, Vivarium
Klinisk institutt 1 – Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass
Klinisk institutt 1 – Laboratoriebygget 7. etg.
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21
Institutt for klinisk odontologi
Klinisk institutt 2 – Laboratoriebygget 8. og 9. etg.
Fakultetsadministrasjonen

Alle rapportene er signert av lokalt verneombud og leder. Rapportene er gjennomgått av hovedverneombud og HMS-ansvarlig på fakultetet samlet. I samlerapporten vil vi fokusere på spørsmålene der instituttene har svart «nei» eller «må bli bedre».

2013 er det første rapporteringsåret i ny organisasjon. Klinisk institutt 1 og 2 består av fagområder fra fire institutter. Institutt for klinisk odontologi fikk Odontologisk universitetsklinikk tilbake til sin organisasjon i tillegg til at 2013 er første hele år i nytt bygg.

Vi har to institutter i Laboratoriebygget, et bygg som er eid av Helse Bergen. Ansatte ved våre institutter og Helse Bergen sine ansatte arbeider side om side i samme lokaler på flere av våre institutter. Som største virksomhet vil våre ansatte være omfattet av Helse Bergen sitt vernesystem, og vi har behov for en avtale der ansvar og oppfølging klarlegges. Etter innflytting i Laboratoriebygget har vi arbeidet for å få i stand en samarbeidsavtale om HMS med Helse Bergen. Denne er fremdeles ikke på plass.
Under er en sammenstilling av HMS rapportene for 2013 med fokus på der det er svart «må bli bedre» eller «nei».

DEL 1. SYSTEMATISK HMS-ARBEID

HMS-ORGANISERING

Det har tatt noe tid for å få oversikt og skriftlige rutiner rundt HMS organisering i de nye instituttene.

Flere institutt oppgir at de må bli bedre på å få skriftlig oversikt over delegerte HMS-oppgaver samt kartlegging og vurdering av HMS risiko og at det ikke er samlet, skriftlig, ajourført HMS handlingsplan.

HMS-KOMPETANSE

Rutiner for å sørge for å gi ansatte, studenter, gjester HMS kompetanse må bli bedre.
IKO og K2 oppgir at de må få bedre rutiner i mottak av nytilsatte, studenter og gjester. IKO må også bli bedre i forhold til brannvernopplæring. Det er mulig det er behov for opplæring i studentfrie perioder for ansatte ved IKO.

GODE ARBEIDSFELLESSKAP

Ingen av de tre verneområdene ved Klinisk institutt 1 har hatt HMS møte.

De andre verneområdene har alle hatt HMS møte og har lagt ved informasjon om dette.
K1 har heller ikke tilbudt medarbeidersamtale til alle ansatte. De har gitt tilbud og gjennomført samtaler for administrativt ansatte men ikke vitenskapelig og teknisk ansatte. Øvrige enheter unntatt fakultetsadministrasjonen oppgir at medarbeidersamtaler er tilbudt alle ansatte.

Fysisk aktivitet: IKO har ikke tiltak som stimulerer fysisk aktivitet. Øvrige institutter har svart positivt på dette spørsmålet. Tiltak er oppfordring til å gå trapper, pausetrim, tur til Ulriken, etc.

TRYGGE OG FUNKSJONELLE ARBEIDSPLASSER

Det er ikke gjennomført HMS runde ved de tre verneområdene til Klinisk institutt 1. Kartlegging av behov for universell utforming, ettersyn av brannveier eller tiltak for å redusere fare for tyveri og innbrudd er heller ikke gjennomført. I og med at Klinisk institutt 1 har lokaler som tilhører Helse Bergen, er noe av dette Helse Bergen sitt ansvar.
IKO har god skallsikring i nytt odontologibygg men de oppgir likevel at de må bli bedre på å sikre enheten bedre for å redusere fare for tyveri / innbrudd.

ANSVAR FOR DET YTRE MILJØ

Alle enhetene har gjennomført tiltak for å redusere negativ miljøpåvirkning. Intervju på Skype, tidsstyring på kaffetraktere og redusert papirbruk er noen eksempler.

KONTINUERLIG OPPMERKSOMHET RETTET MOT RISIKOFYLT ARBEIDSMILJØ

De fleste verneområdene ved MOF har laboratorier eller klinikk med risikofylt arbeid. En enhet oppgir at de må bli bedre på å ha skriftlige arbeidsinstrukser lett tilgjengelig for ansatte, studenter og gjester. Ellers svarer de ja på at de har gode rutiner i forhold til risikofylt arbeidsmiljø.
IKO og K2 må bli bedre på risikovurdering av risikofylt arbeid, registrering av kjemikalier, biologiske faktorer, strålekilder.

K2 må bli bedre på tre av fem punkter under risikofylt arbeidsmiljø; risikovurdering ved utførelse av risikofylt arbeid, registrere og vurdere kjemikalier, biologiske faktorer og strålekilder, retningslinjer for avhending av farlig avfall med mer.

GOD HÅNDTERING AV HMS-AVVIK

Lokale rutiner for beredskap må forbedres. Det samme gjelder behandling av avvik, nestenulykker og ulykker i enhetens faste møter. De fleste enhetene oppgir at de må bli bedre her.

K2 følger UiB sine retningslinjer for avvik men de må samtidig rapportere noen tilfeller til Helse Bergen som huseier og driftsansvarlig.

DEL 2. HMS-MÅL OG TILTAK

Mål:

Se vedlagte rapporter fra enhetene om HMS-mål og tiltak

Prioriterte og iverksatte HMS tiltak i 2013:

Se vedlagte rapporter fra enhetene om iverksatte HMS-tiltak i 2013

OODGJ Logout

Årsrapport - Helse, Miljø og Sikkerhet

Fakultetsoversikt

Hovedside Samlet rapport Samlet rapport for fakultetene

Samlet rapport

Fakultet/avdeling: Det medisinsk-odontologiske fakultet

Rapporteringsår: 2013

DEL 1. SYSTEMATISK HMS-ARBEID

HMS-ORGANISERING

Har leder og verneombud gjennomgått de ulike elementene i det systematiske HMS-arbeidet ved enheten (internkontroll)?	Ja	Må bli bedre	Nei
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi	x		
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	x		
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x		
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**8**	**0**	**0**

Har enheten en skriftlig oversikt over delegerte HMS-oppgaver?	Ja	Må bli bedre	Nei
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi		x	
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.		x	
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass		x	
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)		x	
Sum	**4**	**4**	**0**

Har enheten fastsatt skriftlige HMS-mål?	Ja	Må bli bedre	Nei

Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi	x		
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	x		
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x		
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**8**	**0**	**0**

Har enheten kartlagt og vurdert risiko knyttet til HMS?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin		x	
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi		x	
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.		x	
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass		x	
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.		x	
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**3**	**5**	**0**

Har enheten en samlet, skriftlig og ajourført HMS-handlingsplan?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi	x		
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.		x	
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass		x	
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)		x	
Sum	**5**	**3**	**0**

Har enheten tilrettelagt slik at ansatte kan medvirke i HMS-arbeidet?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		

Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi	x		
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	x		
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x		
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**8**	**0**	**0**

Følger enheten Retningslinjer for tilrettelegging og samarbeid mellom linjeleder og verneombud?	**Ja**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x	
Institutt for biomedisin	x	
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x	
Institutt for klinisk odontologi	x	
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	x	
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x	
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x	
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x	
Sum	**8**	**0**

HMS-KOMPETANSE

Har leder nødvendig kompetanse for å utføre sitt HMS-ansvar ved enheten?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi	x		
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	x		
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x		
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**8**	**0**	**0**

Har verneombud nødvendig kompetanse for å utføre sine HMS-oppgaver ved enheten?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		

Institutt for klinisk odontologi	x		
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	x		
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x		
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**8**	**0**	**0**

Praktiserer enheten rutiner for mottak av nytilsatte/studenter/gjester?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi		x	
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	x		
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x		
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.		x	
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**6**	**2**	**0**

Sørger enheten for at ansatte/studenter/gjester har nødvendig HMS-kompetanse?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi		x	
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.		x	
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass		x	
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**5**	**3**	**0**

Har enheten gjennomført brannvernopplæring?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi		x	
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	x		

Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x		
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**7**	**1**	**0**

GODE ARBEIDSFELLESSKAP

Har enheten kartlagt det psykososiale arbeidsmiljøet (HMS-møte)?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi	x		
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.			x
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass			x
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.			x
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)		x	
Sum	**4**	**1**	**3**

Dersom Ja/Må bli bedre skisser kort hvordan enheten planla, gjennomførte og fulgte opp HMS-møtet:

Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet

Trivselsundersøkelse er gjennomført og rapportert tilbake til ansatte i HMS møter. Bruker IDU i HMS relaterte spørsmål. Vernerunder er foretatt. 2 dagers HMS seminar er gjennomført.

Institutt for biomedisin

Møtet var i desember 2013 og hadde tema "Mulitkulturelt arbeidsmiljø". Vi gjennomførte en enquete på forhånd, der ansatte ble invitert til å gi innspill på positive forhold ved vårt multikulturelle arbeidsmiljø og forhold med forbdringspotensial. Vedlagt følger programmet for HMS-møtet.

Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21

IGS har 15 forskningsgrupper. Forskningsgruppelederne har ansvaret for å følge opp HMS - dette er presisert i tildelingsbrevet som gruppelederne får. Det forventes at arbeidsmiljø står på dagsorden i gruppemøtene. Administrasjonen har nylig gjennomført HMS økt i forbindelse med seminar i februar.

Institutt for klinisk odontologi

Det ble gjennomført en arvbeidsmiljøundersøkelse i februar 2013. Denne ble fulgt opp med

HMS-møter med hver enkelt seksjon i etterkant. Den ble også presentert for alle ansatte på HMS-dagen i mars 2013. Det planlegges en tilsvarende undersøkelse i 2014.

Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.

Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass

Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.

Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)

Har alle ansatte (faste og midlertidige) fått tilbud om medarbeidersamtale?	**Ja**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet		x
Institutt for biomedisin	x	
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x	
Institutt for klinisk odontologi		x
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.		x
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass		x
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x	
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x	
Sum	**4**	**4**

Angi antall teknisk ansatte ved enheten:	
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	4
Institutt for biomedisin	47
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	5
Institutt for klinisk odontologi	97
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	34
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	34
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	30
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	12

Angi antall gjennomførte medarbeidersamtaler med teknisk ansatte:	
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	3
Institutt for biomedisin	40
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	3
Institutt for klinisk odontologi	59
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	?
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	?
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	30
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	9

Angi antall administrativt ansatte ved enheten:	
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	46
Institutt for biomedisin	11
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	20
Institutt for klinisk odontologi	14
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	12
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	12
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	17
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	-

Angi antall gjennomførte medarbeidersamtaler med administrativt ansatte:	
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	35
Institutt for biomedisin	11
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	20
Institutt for klinisk odontologi	12
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	12
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	12
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	17
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	-

Angi antall vitenskaplig ansatte ved enheten:	
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	0
Institutt for biomedisin	122
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	150
Institutt for klinisk odontologi	132

Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	?
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	?
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	46
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	-

Angi antall gjennomførte medarbeidersamtaler med vitenskapelig ansatte:	
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	0
Institutt for biomedisin	90
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	120
Institutt for klinisk odontologi	35
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	?
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	?
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	46
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	-

Praktiserer enheten UiBs rutiner for oppfølging av sykemeldte?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi	x		
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.		x	
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass		x	
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)		x	
Sum	**5**	**3**	**0**

Praktiserer enheten UiBs Retningslinje for konflikthåndtering?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi	x		
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	x		
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x		
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**8**	**0**	**0**

Praktiserer enheten UiBs Retningslinjer for håndtering av rusmiddelmisbruk ved UiB (AKAN-retningslinjer)?	Ja	Må bli bedre	Nei
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi	x		
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	x		
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x		
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**8**	**0**	**0**

Legger enheten til rette for tiltak som stimulerer til fysisk aktivitet?	Ja	Må bli bedre	Nei
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi			x
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	x		
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x		
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**7**	**0**	**1**

Dersom Ja/Må bli bedre på om enheten legger til rette for fysisk aktivitet, skisser kort tiltak:

Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet

Fysisk tiltak: 10 minutters pausetrim hver dag HMS -seminar med fysisk aktivitet Deltagelse i Jentegangen

Institutt for biomedisin

-Yoga en gang pr uke. Gratis for de ansatte. Dekkes av instituttets HMS-budsjett -Treningsrom i kjelleren. Nylig oppgradert med ny tredemølle. -Sykkelservice tilbud vår 2013.

Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21

Institutt for klinisk odontologi

Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.

Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass

Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.

Ja, vi hadde et HMS tiltak der alle som ønsket gikk til Ulrikkens topp 15 ganger for å nå samme distanse som K2 fjellet.

Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)

TRYGGE OG FUNKSJONELLE ARBEIDSPLASSER

Har enheten kartlagt det fysiske arbeidsmiljøet (HMS-runde)?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi	x		
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.			x
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass			x
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**6**	**0**	**2**

Blir hensyn til HMS vurdert ved nye arbeidsplasser (byggesaker)?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og	x		

Årstadveien 21			
Institutt for klinisk odontologi	x		
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	x		
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x		
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**8**	**0**	**0**

Blir kontor- og laboratoriearbeidsplasser ergonomisk utformet og tilpasset?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi	x		
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	x		
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x		
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**8**	**0**	**0**

Har enheten kartlagt og vurdert behov for universell utforming (UU) mot ansatte og/eller studenter?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi	x		
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.			x
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass			x
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)			x
Sum	**5**	**0**	**3**

Er enhetens brukers representant og plassansvarlig for brannvern fortrolig med egen funksjon?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi	x		

Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	x		
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x		
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**8**	**0**	**0**

Har enheten gjennomført brannøvelse?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi	x		
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	x		
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x		
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**8**	**0**	**0**

Har enheten gjennomført ettersyn av rømningsveier?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi	x		
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.			x
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass			x
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**6**	**0**	**2**

Har enheten gjennomført tiltak for å redusere fare for tyveri og innbrudd?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi		x	
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.			x
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass			x

Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**5**	**1**	**2**

ANSVAR FOR DET YTRE MILJØ

Har enheten gjennomført tiltak for å redusere negativ miljøpåvirkning?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi	x		
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	x		
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x		
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)		x	
Sum	**7**	**1**	**0**

Dersom ja/må bli bedre skissert kort tiltak:

Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet

Sortering på avfall. Automatisk lys og varme i kontorene

Institutt for biomedisin

Ytre miljø var tema for HMS-møtet i desember 2012, og oppgølgingspunkter kom inn i Handlingsplanen for 2013 pkt 4.

Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21

HMS runde er planlagt 10.mars

Institutt for klinisk odontologi

Vi har kildesortering av avfallet.

Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.

- Har avholdt intervjuer på Skype - Forsøker å redusere papirbruk - Har tidsur på kaffetraktere ol

Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass

- Har avholdt intervjuer på Skype - Forsøker å redusere papirbruk - Har tidsur på

kaffetraktere ol

Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.

Vi er underlagt helse- bergen og andre helseforetaks HMS- reglement. Gjelder resirkulering og universell utforming,

Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)

KONTINUERLIG OPPMERKSOMHET RETTET MOT RISIKOFYLT ARBEIDSMILJØ

Blir det utført risikofylt arbeid ved enheten? Arbeid ved laboratoriet, klinikk, verksted, driftarbeid, feltarbeid og tokt, og liknende.	**Ja**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet		x
Institutt for biomedisin	x	
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21		x
Institutt for klinisk odontologi	x	
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	x	
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x	
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x	
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x	
Sum	**6**	**2**

Dersom Ja besvar følgende:

Gjennomfører enheten risikovurdering ved utførelse av risikofylt arbeid?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet			
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi		x	
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	x		
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x		
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.		x	
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**5**	**2**	**0**

		Må bli	

Er alle kjemikalier, biologiske faktorer og strålekilder registrert og risikovurdert?	Ja	bedre	Nei
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet			
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21			
Institutt for klinisk odontologi		x	
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	x		
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x		
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.		x	
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**4**	**2**	**0**

Følger enheten Retningslinje for helse, miljø og sikkerhet på feltarbeid og tokt?	Ja	Må bli bedre	Nei
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet			
Institutt for biomedisin			x
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21			
Institutt for klinisk odontologi	x		
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.			
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x		
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.		x	
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)			x
Sum	**2**	**1**	**2**

Er skriftlige arbeidsinstrukser lett tilgjengelig for ansatte/studenter/gjester?	Ja	Må bli bedre	Nei
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet			
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21			
Institutt for klinisk odontologi	x		
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.		x	
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x		
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**5**	**1**	**0**

Følger enheten Retningslinje for avhending av farlig avfall og problemavfall, ioniserende strålekilder og eksplosivt avfall?	Ja	Må bli bedre	Nei
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet			
Institutt for biomedisin	x		

Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21			
Institutt for klinisk odontologi	x		
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	x		
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x		
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.		x	
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**5**	**1**	**0**

GOD HÅNDTERING AV HMS-AVVIK

Har enheten lokale rutiner for beredskap?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet	x		
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21	x		
Institutt for klinisk odontologi		x	
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.		x	
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass		x	
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)		x	
Sum	**4**	**4**	**0**

Har enheten hatt HMS-relaterte avvik, nestenulykker eller ulykker?	**Ja**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet		x
Institutt for biomedisin	x	
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21		x
Institutt for klinisk odontologi	x	
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	x	
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x	
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x	
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x	
Sum	**6**	**2**

Dersom Ja besvar følgende:

Er HMS-relaterte avvik, nestenulykker og ulykker meldt og fulgt opp?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet			
Institutt for biomedisin	x		

Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21			
Institutt for klinisk odontologi	x		
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.	x		
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass	x		
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)	x		
Sum	**6**	**0**	**0**

Blir HMS-relaterte avvik, nestenulykker og ulykker behandlet i enhetens faste møter?	**Ja**	**Må bli bedre**	**Nei**
Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet			
Institutt for biomedisin	x		
Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21			
Institutt for klinisk odontologi		x	
Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.		x	
Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass		x	
Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.	x		
Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)			x
Sum	**2**	**3**	**1**

Kommentarer til enkeltspørsmål i del 1.

Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet

Institutt for biomedisin

Lokal rutine for beredskap: vi er usikre på hva som menes. Hva er kravet? Vi ser frem til innføringen av det nye elektronisk meldesystemet for avvik og ulykker Vi ser frem til at EcoExposure blir tatt i bruk

Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21

Institutt for klinisk odontologi

Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.

Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass

Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.

Følger UiB sine retningslinjer for avvik, samtidig som vi i noen tilfeller må rapportere også til HUS.

Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)

DEL 2. HMS-MÅL OG -TILTAK

Skisser enhetens HMS-mål for rapporteringsåret (2013):

Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet

HMS handlingsplan 2010-2014 vedlegges

Institutt for biomedisin

Viser til vedlagte Handlingsplan

Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21

IGS har som overordnede mål at arbeidsmiljøet skal: • fremme kreativitet, læring, produktivitet, arbeidsevne, helse og trivsel. • kjennetegnes av høy etisk standard • være slik at hvor medarbeidere og studenter ikke utvikler arbeidsrelatert sykdom eller rammes av arbeidsulykker • være inkluderende også for medarbeidere og ansatte som utvikler helsesvikt og redusert arbeidsevne. • være slik at alle medarbeidere og studenter blir behandlet med respekt, vist omsorg og gitt ansvar.

Institutt for klinisk odontologi

Se HMS -handlingspaln for 2013

Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.

- Instituttet skal være en trygg og god arbeidsplass for alle. - Medarbeidersamtaler skal tilbys alle fast tilsatte og de i rektuterringstillinger. - Skape felles samlingspunkt. - Ingen skader på mennesker eller miljø.

Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass

- Instituttet skal være en trygg og god arbeidsplass for alle. - Medarbeidersamtaler skal tilbys alle fast tilsatte og de i rektuterringstillinger. - Skape felles samlingspunkt. - Ingen skader på mennesker eller miljø.

Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.

• Sikre HMS som et kontinuerlig og målbart arbeid ved K2 • K2 skal være en trygg og god arbeidsplass • Alle ansatte i hovedstilling skal årlig få tilbud om medarbeidersamtaler • Alle skal vite hvem som er den nærmeste leder i ny organisasjonsstruktur • Sikre at informasjon når ut til alle. • Kartlegging av kompetansen til teknikeren blir en god og involverende prosess

Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)

- Kartlegging av enheten med POA og Tone Bergan - Innkjøp av flaskevaskemaskin, nye sko - redusert beslatning for de tilsatte

Gi en kort beskrivelse av enhetens prioriterte og iverksatte HMS-tiltak for rapporteringsåret (2013):

Det medisinsk-odontologiske fakultet, sekretariatet

10 minutters trim hver dag før lunsj Nyhetsbrev Lønningstreff Julefrokost m/feiring av runde dager / jubileer Sommeravslutning m/feiring av runde dager / jubileer Felles lunsj en gang i måneden m/mat laget av en seksjon Frukt hver torsdag Gjennomført tilfredshets undersøkelse Jentegangen - sosialt samvær Vernerunde Brannvernopplæring/brannøvelser Felles sekssjonsmøter Årshjul Arbeidsplassvurdering av bedriftsfysioterapauten Oppslagstavle Rutiner for mottak av nytilsatte

Institutt for biomedisin

Viser til vedlagte Tiltaksplan (integrert i Handlingsplanen)

Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Kalfarveien 31 og Årstadveien 21

Godt mottak av nyansatte Godt arbeidsmiljø i forskningsgrupper og administrasjon God kommunikasjon God innbruddssikring/tilgangskontroll

Institutt for klinisk odontologi

Instituttet har i 2013 gjennomført et lederutviklingsprogram for ledergruppen, seksjonsledere og for overtannleger. Dette vil bli videreført i 2014 med fokus på seksjonstannhelsesekretærene. Konsulentene har også hatt oppdrag som rådgivere i personalkonfliktsaker. Instituttet har ukentlige fruktkurver for alle avdelinger og har også i 2013 arrangert sommeravslutning og julefest som et tilbud til alle. Det har vært arrangert IKO-dager med fokus på intern opplæring. Det er påbegynt et arbeid i forbindelse med sikring mot tyveri. Det har vært arbeidet med innmeldte HMS-saker som skillevegg i auditoriet/persienner/varmeregulering. Nye verneombud har tatt UiBs kurs for verneombud. Det har vært opplæring av plassansvarlige. Instituttet har hatt fokus på mottak av nytilsatte,det er blant annet utarbeidet en institutt brosjyre for nytilsatte. Instituttet følger

opp EUs direktiv for stikk og kuttskader med innkjøp av kanylekuttere og utarbeiding av nye rutiner. Det har vært fokus på rutineutvikling både i klinikken og i administrasjonen. Det er utarbeidet en oppdatert hygieneplan for klinikken.

Klinisk institutt 1 - Laboratoriebygget 7. etg.

- Arrangere årlig faglig-sosial fellessamling for alle tilsatte. - Gi nødvendig opplæring i henhold til arbeidsoppgaver og utarbeide kompetanseplaner. - Fokus på sikkerhet

Klinisk institutt 1 - Sentralblokken, Øyeavdelingen, Hudavdelingen, Sandviken sykehus, Haraldsplass

- Arrangere årlig faglig-sosial fellessamling for alle tilsatte. - Gi nødvendig opplæring i henhold til arbeidsoppgaver og utarbeide kompetanseplaner. - Fokus på sikkerhet

Klinisk institutt 2 - Laboratoriebygget 8. og 9. etg.

Utarbeide en felles HMS- håndbok for K2 på norsk og engelsk. (også brann håndbok) Avsetning i budsjettet for 2013 150.000,- Opprettet et HMS- utvalg ved K2 Utarbeide en handlingsplan for de HMS- mål som settes Faste møter for verneombudene og ledelsen ved K2 Oppfølging og oversikt over avviksmeldinger Årlig rapportering av gjennomførte tiltak til fakultetet årlig Gjennomføre risikoanalyse Lett tilgjengelige prosedyrer i HMS håndbok og HMS- portalen Gode mottaks rutiner for nytilsatte Ordens sjekk i lab arealer Kjemikalieregistrering i Eco online Ryddekampanje i fellesareal for å bedre sikkerhet og innemiljø Få en oversikt over arealene som K2 har aktivitet på Kartlegge og utbedre HMS-utfordringer i våre arealer Gjennomføre vernerunder Gjennomføre brannøvelse Tilbud om førstehjelpskurs Instituttets sommer arrangement K2 til K2 Ulriken 15 ganger Instituttets vinterarrangement, med HMS- fokus Medarbeider samtaler Oversikt over hvem som har lederfunksjoner ved K2 Mandat til forskningsgruppeledere K2 nytt hver uke Nettsider for alle fagområdene Presentere HMS- kurstilbud i K2 nytt HMS- tema i en K2 leder hvert semester Skal gjennomføres et fellesmøte med HMS som hovedtema i hver forskningsgruppe, kartlegge behov og tiltak skal meldes inn.

Vivarium - Dyreavdelingen (Klinisk institutt 1.)

Enheten har hatt et prosjekt om ansattes tilfredshet i samarbeid med Tone Bergan. Alle ansatt har vært involvert. Prosjektet har resultert i en rapport som konkluderer med oppfølgings mål. Disse vil bli fulgt opp i 2014.

Legg ved samlet HMS-handlingsplan for rapporteringsåret (last opp vedlegg nederst på siden).

HELSE, MILJØ OG SIKKERHET
HANDLINGSPLAN 2010-2014

Det medisinsk odontologiske fakultet
Universitetet i Bergen

HMS- mitt ansvar

INNHOLDSFORTEGNELSE

1. HANDLINGSPLAN FOR HELSE, MILJØ OG SIKKERHET VED DET MEDISINSK ODONTOLOGISKE FAKULTET (MOF) **2**

2. MÅLSETTING FOR ARBEIDSMILJØET VED DET MEDISINSK ODONTOLOGISKE FAKULTET **2**

3. ANSVAR FOR HELSE, MILJØ OG SIKKERHET VED FAKULTETET, INSTITUTTENE OG FOR DEN ENKELTE ARBEIDSTAKER **3**

4. SATSINGSOMRÅDER I HANDLINGSPLANEN **6**

4.1. LEDELSE 6
4.2 PSYKOSOSIALT ARBEIDSMILJØ 6
4.3 RISIKOVURDERING VED SÆRLIG UTSATT ARBEIDSMILJØ 7

1. Handlingsplan for helse, miljø og sikkerhet ved Det medisinsk odontologiske fakultet (MOF)

Universitetet i Bergen har utarbeidet en Handlingsplan for helse, miljø og sikkerhet (HMS) for perioden 2009-2011, samt en tiltaksliste for samme periode som oppdateres årlig.

Handlingsplan for HMS ved Det medisinsk odontologiske fakultet og grunnenhetene ved fakultetet bygger på universitetets handlingsplan.

Handlingsplanen for HMS ved Det medisinsk odontologiske fakultet omfatter perioden 2010-2014. Det er utarbeidet:

- En plan med utvalgte satsingsområder for fakultetets HMS-arbeid
- En tiltaksliste med presisering av ansvar/frister og plass for statusrapportering - gjeldende for en periode på fire år, med årlig revisjon.

2. Målsetting for arbeidsmiljøet ved Det medisinsk odontologiske fakultet

MOF skal drive utdanning og forskning på høyt faglig nivå, samt formidling av forskningsresultater. Mål og strategier for helse-, miljø- og sikkerhetsvirksomheten skal eksplisitt omtales i fakultetets strategiplan, virksomhetsplan og handlingsplan. Et godt lærings- og arbeidsmiljø er en viktig innsatsfaktor for å nå fakultetets målsetting innen undervisning, forskning og formidling. Det psykososiale arbeidsmiljøet, bruk og lagring av fysisk/kjemiske produkter, kvaliteten på og sikring av bygningsmassen, brannvern og førstehjelpsutstyr er sentrale elementer i HMS arbeidet på arbeidsplassen. HMS omfatter også konsekvensene for det ytre miljøet. Derav følger at HMS arbeidet på fakultet også omfatter resirkulering, avfallsbehandling og valg av forbruksmateriell.

I planperioden skal MOF arbeide for et arbeids- og læringsmiljø:

- hvor det er en ledelseskultur basert på dialog, åpenhet, utvikling og gjensidig tillit
- der alle ansatte og studenter blir behandlet med respekt, vises omsorg og gis ansvar
- der maktmisbruk ikke tolereres
- som fremmer kreativitet, læring, arbeidsevne, helse og trivsel
- hvor medarbeidere og studenter ikke utvikler arbeidsrelatert sykdom eller rammes av arbeidsulykker
- som er inkluderende også for medarbeidere og studenter med helsesvikt og redusert arbeidsevne
- som også omfatter konsekvensene for det ytre miljøet

3. Ansvar for helse, miljø og sikkerhet ved fakultetet, instituttene og for den enkelte arbeidstaker

Fakultetet har enhetlig ledelse med tilsatt dekanus som har det overordnede ansvaret for alt HMS-arbeid på fakultetet. Dekanus kan delegere oppgaver til fakultetsdirektør og andre i stabsfunksjon.

Fakultetet har 8 institutter med tilsatte instituttledere som innenfor delegerte budsjettrammer har fullmakter i samsvar med fakultets strategi og budsjettprioriteringer.

Fakultet skal ha en ledelseskultur som er basert på dialog, åpenhet, utvikling og gjensidig tillit. Kompetanse, trygghet og tydelige signaler fra leder skal sette og vedlikeholde en høy arbeids-miljøstandard på alle nivå i organisasjonen. Fakultet skal arbeide for en kultur som ivaretar medarbeidere og miljø.

HMS er ledelse i praksis og et linjelederansvar, og er ledelse i praksis der målet er å sikre gode resultater på fakultetets hovedområder gjennom trygge, motiverte og kompetente medarbeidere. Ledere på alle nivå ved fakultetet skal tilføres kunnskap om ledelse, og utøve ledelse i samsvar med fakultetets verdier og UiB sin personalpolitikk. Ledere har ansvar for å etablere, vedlikeholde og utvikle det systematiske arbeidet med HMS i de aktiviteter de leder. Ledere kan ikke delegere lederansvar innen HMS, men kan delegere funksjoner og oppgaver.

De ansatte har plikt til å følge de krav som er satt for det systematiske arbeidet med HMS. (http://www.uib.no/hms/handbok/kapittel2/k2.html#a2211) Linjeledere skal derfor sørge for at de ansatte får den opplæring, øvelse og instruksjon som er nødvendig. HSM-relaterte problemer skal løses fortløpende og på lavest mulig nivå. Aktiv medvirkning fra medarbeidere og studenter er en forutsetning for å oppnå optimale arbeids- og læringsmiljø. Derfor ønsker MOF å sette følgende slagord for HMS-arbeidet i kommende planperiode: **"HMS- mitt ansvar!"** Alle ansatte ved fakultetet har et ansvar for HMS arbeidet, og at handlingsplanen blir fulgt opp.

Verneombudene er ledelsens viktigste samarbeidspart i saker som angår arbeidsmiljøet. De skal ha en fri og uavhengig rolle. Lederene skal legge til rette for at verneombudene får medvirke i de saker som har betydning for arbeidsmiljøet innenfor verneombudets sitt verneområde. Videre skal leder sørge for at det etableres faste møteplasser mellom leder og verneombud. Alle enheter skal ha verneombud og disse skal gjennomgå obligatorisk kurs det semesteret de blir valgt, og det skal legges til rette for at de får den opplæring som til enhver tid er nødvendig for å kunne utføre vervet på en forsvarlig måte.

HMS- seksjonen (Bedriftshelsetjenesten (BHT) ved UiB er faglig rådgiver og skal yte bistand for arbeidsgiver og arbeidstakere i spørsmål relatert til arbeid og helse. Avdelingen er i dag en del av personalavdelingen ved UiB. Det er viktig at BHT har en fri og uavhengig stilling i arbeidsmiljøspørsmål.

Ansvar og oppgaver i det systematiske arbeidet med HMS:

DEKANUS skal:

- ha et overordnet ansvar for alt HMS arbeid på fakultetet
- påse at fakultetet følger opp egne mål, overordnede mål og myndighetskrav innen HMS
- sørge for at saker innen HMS-området som trenger en politisk avklaring blir fremlagt for styret uten unødvendig opphold
- ha et overordnet ansvar for å holde motivasjon og engasjement oppe for det systematiske HMS-arbeidet blant ansatte i den faglige organisasjon og blant studentene (Se Forskrift for fakultetsorganene ved UiB § 5)

Dekanus eller den hun/han bemyndiger, er fakultetets arbeidsgiverrepresentant og kontaktperson i HMS-saker. Dette innbefatter samarbeid med hovedverneombud og tilsynsmyndigheter.

http://www.uib.no/hms/handbok/kapittel2/k2.html#a225

FAKULTETSSTYRET skal:

- vedta delmål og strategier for fakultetets HMS-arbeid i h.h.t. de overordnede rammer og mål som Universitetsstyret og universitetsdirektøren har gitt for virksomhetens HMS-aktiviteter
- sørge for at nødvendige midler blir stilt til disposisjon for å oppfylle myndighetenes krav og egne mål innenfor fakultetets ansvarsområde
- årlig evaluere status for HMS ved fakultetet i forhold til myndighetenes krav og egne mål basert på rapporter fra grunnenhetene

FAKULTETSDIREKTØREN skal i samarbeid med dekanus:

- sørge for at fakultetet følger opp egne mål, overordnede mål og myndighetskrav innen HMS
- se til at instituttene/sentrene arbeider systematisk med HMS
- koordinere HMS-arbeidet mellom instituttene/sentrene
- følge opp innrapportert status for HMS fra instituttene/sentrene
- utarbeide en samlet status for HMS ved fakultetet og legge denne fram for fakultetsstyret minst en gang i året

http://www.uib.no/hms/handbok/kapittel2/k2.html#a226

INSTITUTTLEDER skal:

- ha overordnet ansvar for lokal tilpasning av fakultetets systematiske arbeid med HMS og gjennomføring av de lokale aktivitetene ved instituttet
- utarbeide lokal handlingsplan og iverksette nødvendige tiltak for å drive en kontinuerlig forbedringsprosess innen HMS
- beskrive hvem som er tillagt/delegert oppgaver innen det systematiske HMS-arbeidet og hvordan den lokale rapportering skal foregå
- arbeide systematisk med å tilegne seg informasjon om status for psykososialt, organisatorisk og fysisk/kjemisk arbeidsmiljø og føre ulykkesstatistikk, forekomst av yrkessykdommer, sykefravær og tilfeller av attføring/rehabilitering
- legge til rette for medvirkning fra sine medarbeidere i HMS-aktiviteter/tiltak på instituttet/avdelingen

- etablere eget HMS-utvalg der det er hensiktsmessig og/eller nødvendig
- foreta en årlig gjennomgang (revisjon) av enhetens interne HMS-arbeid og påse at rutinene fungerer etter intensjonene
- dokumentere HMS-aktiviteten ved instituttet og årlig rapportere til dekanus
- rapportere saker som ikke kan løses på instituttnivå til dekanus
- samarbeide med verneombudet på instituttet

Mål- og strategier for HMS-virksomheten skal eksplisitt omtales i instituttets strategiplan, virksomhetsplan og handlingsplan.

http://www.uib.no/hms/handbok/kapittel2/k2.html#a228

INSTITUTTRÅDET skal:

- gi råd til instituttleder relatert til HMS, inkl. årlig innspill til årsrapport for lokalt HMS-arbeid
- behandle- og gi råd knyttet til instituttets prioriteringer, oppfølging og strategier for HMS-arbeid
- ikke gå inn i saker relatert til enkeltpersoner.

ADMINISTRASJONSSJEFEN skal i samarbeid med instituttleder:

- sørge for at instituttet følger opp egne mål, overordnede mål og myndighetskrav innen HMS på en systematisk måte
- koordinere HMS-arbeidet på instituttet/sentrene.
- følge opp innrapportert status for HMS fra instituttet/sentret
- utarbeide en samlet status for HMS ved instituttet som skal legges frem for instituttrådet minst en gang i året

VERNEOMBUDET skal:

- ivareta arbeidstakere og studenter sine interesser i saker som angår arbeids- og studiemiljøet
- påse at verneinnretninger og personlig verneutstyr er tilstedet i passende antall, at det er lett tilgjengelig og i forsvarlig stand
- påse at arbeidstakere og studenter får nødvendig instruksjon, øvelse og opplæring
- gjøre seg kjent med gjeldende lovverk, verneregler, instrukser, pålegg og henstillinger som er gitt av Arbeidstilsynet og/eller arbeidsgiver

HOVEDVERNOMBUD skal i tillegg til de funksjoner som er tillagt verneombudene:

- Være den øverste representant for de ansatte i arbeidsmiljøspørsmål ved fakultetet
- være en representant for fakultetets verneombud

4. Satsingsområder i handlingsplanen

4.1. Ledelse

Ledelsen ved fakultet skal i 4-års perioden prioritere å få innført en rutine med semistrukturerte årlige medarbeidersamtaler for alle ansatte med felles skriftlig oppsummering fra begge parter til bruk ved neste års medarbeidersamtale. Det er viktig at dette blir en ordning som omfatter alle, slik at ikke medarbeidersamtalen oppfattes stigmatiserende eller som en avvikshåndtering.

- Dekanus skal ha årlige medarbeidersamtale med alle instituttledere og med fakultetsdirektør
- Instituttlederne skal ha årlige medarbeidersamtale med alle faste vitenskaplige ansatte på instituttet og med administrasjonssjef
- Fakultetsdirektør skal ha årlige medarbeidersamtale med alle administrativt ansatte i stabsfunksjon
- Administrasjonssjefene skal ha årlige medarbeidersamtale med alle administrativt ansatte på sitt institutt
- Forskningsgruppelederne skal ha årlig medarbeidersamtale med alle teknisk- og vitenskaplige ansatte samt postdok, PhD- kandidater tilknyttet sin gruppe.
- PhD- kandidaten skal ha årlig medarbeidersamtale med sin hovedveileder

4.2 Psykososialt arbeidsmiljø

Det psykososiale arbeidsmiljøet handler om hvordan mennesker forholder seg i interaksjon med hverandre. Det psykososiale arbeidsmiljøet angår alle ansatte og studenter, og et godt arbeidsmiljø er en viktig innsatsfaktor for å nå de målene organisasjonen har satt seg innenfor undervisning, forskning og formidling. Fakultet skal ha et arbeidsmiljø preget av engasjement, arbeidsglede og oppmerksomhet rettet mot hver enkelt medarbeider, der alle blir behandlet med gjensidig respekt, vises omsorg og gis ansvar.

Tett samarbeid over lang tid gjør at det kan knyttes personlige bånd mellom veileder og stipendiat. Dette kan være en utfordring når det oppstår uenighet eller problemer. Stipendiatens avhengighet av god veiledning gjør at de to partene i utgangspunktet ikke er jevnbyrdige, noe som tilsier at stipendiatene bør ivaretas spesielt.

Forholdet mellom stipendiat og veileder er formelt sett godt ivaretatt gjennom PhD-reglementet, veiledningsavtaler samt generelle forskningsetiske retningslinjer. Utfordringen er å legge til rette lokale rutiner som sikrer at intensjonene i regelverket blir oppfylt. PhD- kandidaten skal så langt det er mulig ha et faglig nettverk rundt seg som kan bidra til å gjøre dem mindre avhengige av veileder som enkeltperson. Instituttene skal ha gode lokale rutiner for å håndtere utfordringer eller problemer knyttet til veiledning, og rutiner og ansvarsfordeling skal være godt kjent for både veiledere og PhD- kandidaten. Fakultetet skal arbeide for å styrke en felles forståelse av krav, forventninger og rettigheter som ligger til veileder- og stipendiatrollene.

Det er et lederansvar å sørge for:

- Klarhet i rollefordeling, ansvarsområder og arbeidsoppgaver for alle ansatte.
- Tilbakemelding på utført arbeid
- Vektlegging av sosial- og fysisk trygghet og trivsel
- Inkluderende arbeidsmiljø
- Tilstrekkelig opplæring for å kunne utføre de arbeidsoppgavene en blir tildelt
- At medarbeidere trygt kan ta opp problemer med årsak i eller konsekvenser for arbeid og arbeidssituasjon
- At alle HMS-saker som blir fremmet får en løsning og at det blir gitt tilbakemelding om utfallet til berørte parter
- At saker som ikke kan løses lokalt blir løftet høyere opp i organisasjonen
- At enheten har rutiner for håndtering av konflikter
- At ingen i veilederfunksjon misbruker sin stilling. Dette gjelder spesielt seksuell trakassering

4.3 Risikovurdering ved særlig utsatt arbeidsmiljø

Risikovurdering er et grunnleggende element for alt forebyggende arbeid, og er en fellesnevner for alle aktuelle myndighetskrav. Risikovurdering skal finne sted ved alle arbeidsplasser, men kan de fleste steder realiseres gjennom eksisterende HMS-rutiner. ”Risiko- og sårbarhetsanalyse” (ROS) kan være aktuelt ved enheter med særlig risikofylt arbeidsmiljø (klinisk arbeid, laboratorier).

Alt arbeid ved MOF skal skje på en trygg måte, og i samsvar med aktuelt regelverk. Innsikt, holdninger og en formell struktur skal sikre at risikoforhold blir påvist og fulgt opp.

Instituttene skal sikre nødvendige forebyggende tiltak for egne arbeidstakere, og sammen med Bedriftshelsetjenesten vurdere hvilke personer som skal innkalles til helsekontroller eller vaksinering. Instituttene er i utgangspunktet ansvarlige for å ta initiativ til kartlegging, utarbeidelse av interne rutiner òg til å levere sitt bidrag til de innkallingsrutinene som evt. blir avtalt.

Det skal være spesielt fokus på:

- Bruk av røntgenutstyr og isotoper
- Biologisk aktive kjemikalier
- Allergener
- Arbeid med mikrobiologiske agens generelt, og smittefarlig humant materiale spesielt
- Innesluttet bruk av genmodifiserte organismer (GMO). Praktiske rutiner og formalia
- Spesielle prosedyrer, som f.eks. håndtering av skader (jf. stikkskader) avfallshåndtering og transport av biologisk materiale
- Lagring av kjemikalier