**Universitetet i Bergen**
Det medisinsk-odontologiske fakultet

Styresak: 13/14

Sak nr.: 2014/2258

Møte: 05.03.2014

**Endringer i reglement for gjennomføring og godkjenning av spesial-/spesialistutdanning i odontologi ved Universitetet i Bergen**

## Bakgrunn

Programutvalget for odontologi har i møte 31. januar 2014 vedtatt mindre endringer i Reglement for gjennomføring og godkjenning av spesial-/spesialistutdanning i odontologi ved Universitetet i Bergen.

Med bakgrunn i Regler for spesialistutdanning av tannleger, fastsatt av Helse- og omsorgsdepartementet 19. desember 2008, ønsker programutvalg for odontologiske fag en bedre synliggjøring av at ansvaret for utdanningen (klinisk og teoretisk) ligger til universitetet. Dette innebærer at universitetet (les: ansvarlig hovedveileder på fagområdet) må utpeke de kliniske lærerne.

Dette er en presisering som ønskes med tanke på at kompetansesenteret mener det ligger innenfor deres mandat å delta i spesialistutdanningen. Med denne presiseringen kan de delta dersom fagområdet mener at kvalifikasjonene er oppfylt og at det er behov for deres deltakelse.

En dobbeltkompetent vitenskapelig ansatt må være hovedveileder, siden utdanningen innbefatter både klinisk og teoretisk utdanning (inkludert spesialistoppgave, som skal være et forskningsprosjekt).

I henhold til dette er reglementet endret i § 1 og § 6. Vedlagt følger reglementet med endringer markert med fet skrift.

## Forslag til vedtak

Fakultetsstyret vedtar endringene i Reglement for gjennomføring og godkjenning av spesial-/spesialistutdanning i odontologi ved Universitetet i Bergen.

Nina Langeland
dekan

Astrid Bårdgard
fakultetsdirektør

19.02.2014 /ØRL

Vedlegg:

Reglement for gjennomføring og godkjenning av spesial-/spesialistutdanning i odontologi ved Universitetet i Bergen (med justeringer)

# Reglement for gjennomføring og godkjenning av spesial-/spesialistutdanning i odontologi ved Universitetet i Bergen

*Vedtatt av styret for Det medisinsk -odontologiske fakultet 13.06.2012, med reglementstillegg vedtatt i programutvalg for odontologiske fag 31.1.2014 (endringer i **fet skrift**)*

Regelverket utfyller "Regler for spesialistutdanning av tannleger" som ble fastsatt av Helse- og omsorgsdepartementet 19.12.2008, Lov om universiteter og høyskoler med tilhørende forskrifter, Studiereglement ved Det medisinsk-odontologiske fakultet og UiBs reglement.

Reglementet gjelder også for spesialistkandidater i dobbeltkompetanseløp.

**§** 1 *Studiene*
Spesialistutdanningen omfatter fagene endodonti, kjeve- og ansiktsradiologi, kjeveortopedi, oral kirurgi og oral medisin, pedodonti, periodonti og protetikk. Spesialistutdanningen har en normert studietid på tre år (180 studiepoeng). Unntatt fra dette er spesialistutdanningen i oral kirurgi/oral medisin, som har en normert studietid på fem år (300 studiepoeng).

Det tilbys spesialutdanning i kariologi. Spesialutdanningen i kariologi omfattes også av dette reglement, men forholder seg ikke til HOD-reglement. Spesialutdanningen i kariologi har en normert studietid på 3 år (180 studiepoeng).

Spesial-/ spesialistutdanningene er fulltidsstudium. Hvert studieår er delt i to semestre. Hvert semester tilsvarer 30 studiepoeng. Undervisningen beregnes til minimum 36 timer per uke i 40 uker per år. Fagseksjonene kan ved spesielle forhold vurdere deltidsstudium.

**Kandidatene skal ha en hovedveileder med dobbelkompetanse (PhD eller dr.grad og godkjent spesialitet innenfor spesialistdisiplinen). Kompetansen til hovedveileder bør være på professornivå. Hovedveileder skal inngå som medlem i eksamenskommisjonen og være ansatt i hovedstilling ved UiB.**

**Hovedveileder utpeker de kliniske veilederne som deltar i undervisningsprogrammet.**

Ved å akseptere tildelt plass ved spesialistutdanningen, forplikter studenten seg til å følge studieplanen ved den seksjon studenten tilhører.

***§** 2 Opptak*
Ansvarlige for opptak til spesial-/spesialistutdanning er Det medisinsk odontologiske fakultet ved Programutvalget for odontologiske fag.
De ulike fagseksjoner ved Institutt for klinisk odontologi vurderer og innstiller kandidatene. Nasjonal opptakskomite for spesialistutdanning kan gjøre om på rangeringer gjort av fagseksjoner, av hensyn til nasjonale og regionale behov. For å kvalifisere for opptak må kandidater kunne dokumentere tilknytning til norsk odontologi.

***§**3 Studierett*
Det medisinsk-odontologiske fakultet tildeler kandidaten studierett. Studierett tildeles ved opptak til spesial-/spesialistutdanning.

Studieretten omfatter:

1. Rett og plikt til å delta i undervisning i samsvar med studieplanen og i samsvar med utdanningsplanen, herunder også om plikt til å delta i undervisning, og annet som etter studieplan er obligatorisk. Retten til å delta i obligatorisk undervisning faller bort dersom studenten trekker sin eksamensmelding i emnet

2. Rett til veiledning og til å bruke andre ressurser i tråd med infrastruktur.

3. Rett til å bli vurdert i samsvar med studieplanen eller emnebeskrivelsen og reglene her.

Det er obligatorisk frammøte ved studiestart. Manglende frammøte medfører tap av studieretten. Dispensasjon kan gis ved gyldig forfall.

**§** 4 Opphør av studierett:

Studieretten opphører:

- Dersom studenten melder at han eller hun ønsker å avslutte studiet.
- Dersom studenten unnlater å oppfylle sine plikter beskrevet i dette reglement.
- Dersom studenten oppnår studierett ved et annet studium ved Universitetet i Bergen, med mindre det er forutsatt at også den tidligere studieretten skal bestå.
- Dersom studenten i to semester på rad ikke oppnår studiepoeng, med mindre det følger av innvilget permisjon eller annet grunnlag at studieretten likevel skal bestå.

Studieretten avsluttes etter fullført og bestått program. Kandidaten kan søke fakultet om poststudierett tidsbegrenset til neste søknadsfrist for opptak til studier ved UiB.

Det er en ytre tidsbegrensning i studieløpet for spesial-/spesialistutdanningen. For alle spesialistutdanningsløpene, unntatt Oral kirurgi og oral medisin, er dette 6 år. For Oral kirurgi og oral medisin er tidsbegrensningen 10 år. Ved tidsbegrensningens utløp opphører studieretten.

***§** 5 Utdanningsplan*
Rammene for studieretten, jf. § 3 fastsettes i HOD-reglement og utdanningsplanens generelle og spesielle del. Hver student skal som hovedregel ha én utdanningsplan. Utdanningsplanen skal foreligge ved studiestart og skal bekreftes av studenten hvert semester. Utdanningsplan for den enkelte kandidat er regulert av den til enhver tid gjeldende studieplan.

***§** 6 Studieprogresjon*
Ved manglende studieprogresjon faller studieretten bort i tråd med paragraf 3. Kandidaten skal gis varsel om manglende studieprogresjon og gis anledning til å hente seg inn igjen for at reglene om tap av studierett ved manglende progresjon kan tre i kraft. **Kandidaten plikter å holde hovedveileder underrettet om egen studieprogresjon.**

***§** 7 Adgang til å søke opptak på ny etter at studieretten har falt bort*
Dersom en students studierett har falt bort har vedkommende ikke rett til å søke opptak på ny. Retten til nye eksamensforsøk er begrenset i samsvar med reglene i lov om universiteter og høyskoler.

**§** 8 *Undervisning*
Spesial-/spesialistutdanningen består av fire obligatoriske deler (jfr a, b, c, d under samme paragraf nedenfor). Undervisning gis i henhold til vedtatte studieplaner. Kandidatene plikter å følge utdanningsplanen som er lagt opp i tråd med studieplanen. All undervisning, inkludert klinisk tjeneste, må gjennomføres i den rekkefølgen undervisningen tilbys. Se paragraf 14 for regler vedrørende permisjoner. Fastsatte kursbeskrivelser angir omfang, innhold og krav til godkjent kurs. Laboratoriekurs og klinisk tjeneste/seminar er obligatorisk undervisning dersom ikke annet fremgår av kursbeskrivelsen. Studenten må ha gjennomført minstekravet for allmennpraksis før han/hun kan starte den kliniske spesialiseringen. Fagområdene vurderer fortløpende kandidatens deltakelse i studieplansfestet undervisning når det gjelder punkt b og c.

a) Teoretiske og kliniske kurs er organisert av institutt/fakultet og omfatter kjernepensum, støttefag og selvstudier. Kurspakken som tilbys rulleres over et treårsintervall som samsvarer med fagseksjonenes studieplaner.

b) Teoretiske og kliniske kurs og seminarer organisert av den enkelte fagseksjon. Fagspesifikke kurs, fjernundervisning og selvstudier.

c) Klinisk tjeneste er beskrevet i studieplanen til de ulike fagseksjonene. Klinisk tjeneste består av veiledet praksis og pedagogisk trening. Fagseksjonene vurderer ved hjelp av kravspesifikasjon hvilke kliniske tjenester de ønsker å benytte i undervisningen. Klinisk tjeneste kan utføres ved klinikker godkjent av Instituttet.

d) Spesial-/spesialistarbeid.
Det skriftlige arbeidet kan være basert på egen forskning, et kompilatorisk arbeid (litteraturoversikt), eller et pedagogisk arbeid. Arbeidet må uansett tema kunne dokumentere kandidatens vitenskapelige innsikt.
Spesial-/spesialistarbeidet skal kvalitativt være slik at det kan publiseres i et norsk eller internasjonalt tidsskrift. Dersom en kandidat allerede har avlagt doktorgrad innen relevante fag, innvilges det fritak fra spesial-/spesialistarbeid. Doktorgradens relevans vurderes av fagseksjon. Fritak på grunnlag av annet vitenskapelig arbeid kan innvilges etter søknad til Programutvalg for odontologiske fag.

Dersom kandidaten ikke blir ferdig med spesial-/spesialistarbeidet innen gjeldende frist for siste semester (15. mars eller 15. oktober), skal kandidaten innen samme frist søke Programutvalg for odontologiske fag om utsettelse på innlevering av spesial-/spesialistarbeidet. Søknad om utsettelse på innlevering av spesial-/spesialistarbeidet skal gjøres i samarbeid med veileder. Søknaden må beskrive hvor langt kandidaten er kommet med arbeidet og hva en forlengelse vil kreve av ekstra veiledning.
Det forutsettes at øvrige oppgaver, kurs og arbeid i klinikken slik som spesifisert i de ulike programmene, er avsluttet innen normert tid.
Det kan gis en utsettelse på innlevering av spesial-/spesialistarbeidet på 1 år.

**§** 9 *Vurderingsform*
I spesial-/spesialistutdanningen skal det avlegges eksamen/prøve i fastsatte kurs/emner i henhold til de vedtatte studieplanene. Vurderingsformer i spesialistutdanningen inkluderer skriftlige eksamener/prøver, kliniske vurderinger, muntlige vurderinger, læringsmappe og vurderingsmappe. Se "Regler for spesialistutdanning av tannleger" fra 19.12.2008 for utfyllende informasjon om generelle så vel som seksjonsvise vilkår for vurdering.

Fagseksjonene ved Institutt for klinisk odontologi vurderer kandidatene kontinuerlig og gir nødvendige tilbakemeldinger (jfr. paragraf 6).

**§** *10 Karakterfastsetting og sensur*
Avlagte kurs/fag i spesial-/spesialistutdanningen blir vurdert til bestått/ikke-bestått.
Ved eksamener/prøver underveis blir sensuren offentliggjort med kandidatnummer og karakter.
Se for øvrig gjeldende retningslinjer i Lov om universiteter og høgskoler av 12. mai 1995.

**§** 11 *Fritak for kurs og spesialistarbeid*
Fakultetet ved Programutvalg for odontologiske fag kan etter søknad frita kandidaten for kurs og spesialistarbeid når tilsvarende krav er oppfylt ved samme eller annen institusjon
Kurs tatt for mer enn 10 år siden blir ikke godkjent, men doktorgradsarbeid er unntatt fra denne regel.
Klinisk tjeneste benyttet som grunnlag for opptak gir ikke fritak fra klinisk tjeneste i spesial-/spesialistutdanningen.

**§** *12 Avsluttende eksamen*
Kandidaten søker fakultetet v/ Programutvalget for odontologiske fag om å få avlegge avsluttende eksamen. Med denne søknaden skal det følge anbefaling fra fagansvarlig/ ansvarlig veileder vedrørende spesial-/spesialistarbeidet. Forutsetning for å søke om å få avlegge avsluttende eksamen er beståtte kursdeler a, b og c jfr. pkt 2.

Frister for innlevering av spesial-/spesialistarbeidet er 15. mars dersom kandidaten ønsker eksamen i vårsemesteret, og 15. oktober dersom kandidaten ønsker eksamen i høstsemesteret.
Programutvalget oppnevner en internkomité for vurdering av spesial-/spesialistarbeidet bestående av en komiteleder og ett øvrig medlem.

Frist for levering av vurderingsmappen er 3 uker før fastsatt eksamensdato.

Etter godkjenning av grunnlaget for å få gå opp til avsluttende eksamen oppnevner programutvalget, etter forslag fra fagområdet, eksamenskommisjon for kandidaten. Eksamenskommisjonen skal bestå av en ekstern sensor, komitélederen fra den interne komiteen, samt en representant fra fagområdet som eksaminator.

For dobbeltkompetansekandidater gjelder ph.d. arbeidet som spesial-/spesialistarbeid.
Dobbelkompetansekandidater kan ikke fremstille seg til avsluttende klinisk eksamen før ph.d arbeidet foreligger i godkjent form.

**§** 13 *Diplom*
Instituttet utsteder diplom/bekreftelse for gjennomført og bestått spesial-/spesialistutdanning.
Kandidater som har gjennomført spesialistutdanning kan søke Helse Direktoratet om godkjenning som spesialist, jfr Forskrift om spesialistgodkjenning av helsepersonell (LOV-1999-07-02-64-§51).

**§** 14 *Studiepermisjoner*
Korttidspermisjoner defineres som permisjoner som har en varighet fra 2 dager til 1 uke. Kandidater som søker korttidspermisjon, foreviser søknaden for de involverte fagområder for å få deres påtegning. Instituttet avgjør endelig om søknaden skal innvilges.

Langtidspermisjoner er permisjoner med varighet mer enn 1 uke. En kandidat som søker langtidspermisjon, må sende søknad om dette til instituttet senest 1 måned før permisjonen tenkes påbegynt.

Instituttet skal i samråd med fagansvarlig/ansvarlig veileder vurdere innpassing i utdanningen etter endt permisjon.

Dersom kandidaten har blitt flyttet ned til neste kull som følge av innvilget permisjon vil vedkommende bli prioritert neste gang det tas opp kandidater.

Ved langvarig godkjent permisjon vil studenten innpasses i den grad det lar seg gjøre for fagseksjon.

***§** 15 Plikt til semesterregistrering m.v.*
Alle studenter plikter å betale semesteravgift, semesterregistrere seg og å bekrefte utdanningsplanen hvert semester. Studenter som ikke har utdanningsplan, skal melde seg til eksamen i stedet for å bekrefte utdanningsplanen. Dette gjelder også for studenter som oppholder seg ved et annet lærested som ledd i et utvekslingsprogram.

Det kan i inntil en måned etter den fastsatte fristen gjøres unntak fra fristene som gjelder for å betale semesteravgift, semesterregistrering og bekreftelse av utdanningsplan/eksamensoppmelding dersom:

a) det har vært dødsfall i studentens nærmeste familie, eller
b) studenten har vært syk eller har nedkommet, og dette har gjort det umulig for studenten å melde seg innen fristen, eller
c) det er andre uforutsette hindringer som har gjort det umulig for studenten å melde seg innen fristen, eller
d) vedkommende eksamen vil føre fram til avsluttet grad eller avsluttet studieprogram
Omstendigheter som nevnt i pkt. a) - d) ovenfor må dokumenteres. Sykdom og fødsel må dokumenteres med erklæring fra lege eller psykolog.

**§** 16 *Dispensasjon*
Det kan i særlige tilfeller dispenseres fra bestemmelsene i dette reglementet.