**UNIVERSITETET I BERGEN**

***Det medisinsk-odontologiske fakultet***

| | |
|---|---|
| Arkivkode: | Styresak III |
| Sak nr. 14/244 | Møte: 05.03.2014 |

# Orienteringssaker:

a) Referat fra komitémøte i REK Vest av 16.01.2014, lenke vedl.
b) Årshjul for fakultetsstyret vår 2014, vedl.
c) Årsrapport HMS 2013 – vedr. frister, vedl. (ePhorte 13/12083)
d) Revidert målstruktur – innspill fra MOF, vedl. (ePhorte 13/13748)
e) Oppnevning av arbeidsgruppe for utvikling av ny RBO-modell for fakultetet, vedl. (ePhorte 14/2015)
f) Organisasjonsutvikling – Kartlegging av behov for administrative tjenester ved fakultetene (ePhorte 14/757)
g) Dekanen orienterer
    - Status - Strategiplan/handlingsplaner – rullering
    - Forsknings- og utdanningsmeldinger 2013 – frister
    - Klagesak – unntatt offentlighet, jf. offl. § 13, 1. ledd

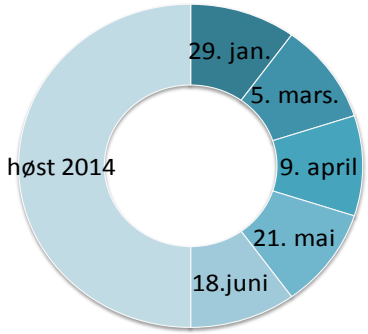
24.02.2014/raho

a) Referat fra komitémøte i REK Vest av 16.01.2014, lenke vedl.:
https://helseforskning.etikkom.no/ikbViewer/Content/419916/M%C3%B8tedokument%20.pdf

# Fakultetsstyresaker MOF årshjul vår 2014

Ny kunnskap for bedre helse

**Vår 2014**




| | Styresaker | O-saker |
|---|---|---|
| **Jan.** | • Budsjett – fordeling 2014<br>• Beslutning om oppnevning av komité<br>• Bedømmelser av avhandling for ph.d-graden<br>• Utsatt fratredelse for fast vitenskapelig ansatt | • Referater<br>• Årshjul for fakultetsstyret vår 2014<br>• NOKUT-rapport – UiB |
| **Mars** | • Forslag til møtedatoer for fakultetsstyret høsten 2014<br>• Valg til fakultetsstyre og instituttråd (Gruppe B og Gruppe D)<br>• Endringer i reglement for gjennomføring/godkjenning av spesial-/spesialistutdanning i odontologi<br>• Årsregnskap 2013<br>• Ny studieplan i medisin – makroplan og organisering<br>• Tilsettinger/utlysninger<br>• Bedømmelse av avhandling for ph.d-graden | • Referat – komitémøte i REK vest 16.01.2014<br>• Årshjul for fakultetsstyret vår 2014<br>• Årsrapport HMS 2013 – frister<br>• Revidert målstruktur – innspill fra MOF<br>• Oppnevning av arbeidsgruppe – Utvikling av ny RBO-modell for fakultetet<br>• Organisasjonsutvikling – Kartlegging av behov for adm. tjenester ved fakultetene<br>• Dekanen orienterer:<br>  • Strategiplan/handlingsplaner – status<br>  • Forskning- og utdanningsmeldinger 2013 – frister<br>  • Klagesak |
| **April** | • Økonomirapport pr. februar 2014<br>• Årsrapport HMS<br>• Arealer – status<br>• Utdanningsmelding<br>• Forskningsmelding<br>• Forskerutdanningsmelding<br>• Årsmelding forskerlinjen<br>• Fond og legater – status | • Referater<br>• Årshjul for fakultetsstyret vår 2014 |
| **Mai** | • Økonomirapport pr. mars 2014<br>• Prosesskartlegging – rekrutteringsprosesser<br>• Vedtak om justert strategiplan 2015-2016<br>• Statusrapport (Ny RBO-modell, insentivordning for å fremme kvalitet i undervisningen) | • Referater<br>• Årshjul for fakultetsstyret vår 2014 |
| **Juni** | • Økonomirapport pr. april 2014<br>• Sommerfullmakt<br>• Fakultetsledelsens handlingsplaner 2014-2016 - presentasjon.<br>• Utdeling av priser på fakultetsdag 12. juni<br>• Middag med fakultetsstyret | • Referater<br>• Årshjul for fakultetsstyret vår 2014 |

Versj. 25.02.2014

UNIVERSITETET I BERGEN
*Universitetsdirektøren*

Fakultetene
Universitetsmuseet i Bergen
Universitetsbiblioteket
Sentraladministrasjonen

| Referanse | Dato |
|---|---|
| 2013/12083-OLEI | 31.01.2014 |

**Årsrapport 2013 - Helse, miljø og sikkerhet**

Med dette oversendes skjemaet «Årsrapport 2013 – Helse, miljø og sikkerhet (HMS)» for årlig rapportering og internkontroll av det systematiske HMS-arbeidet, jf. retningslinje for årlig gjennomgang av det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet (internkontroll) og er forankret i retningslinje for systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid og universitetets HMS-handlingsplan for 2013-2015.

**Skjemaet**
Skjemaet bes videreformidlet til underliggende enheter som skal levere HMS-årsrapport. Det elektroniske skjemaet er tilgjengelig fra HMS-portalen: http://www.uib.no/poa/hms-portalen/systematisk-hms-arbeid/systematisk-hms-arbeid/hms-aarsrapportering

**Rapportering og tidsfrister**
1. Underliggende enheter bes beskrive lokal HMS-aktivitet og returnere sin rapport i linjen innen 21. februar 2014. Enhetenes HMS-handlingsplan for 2013 legges ved
2. Fakultetene, Universitetsmuseet i Bergen, universitetsbiblioteket og de administrative avdelingene som innhenter rapport fra underliggende enheter ,skal utarbeide en samlet HMS-årsrapport, som behandles i respektive styrer og oversendes universitetsdirektøren innen 21. mars 2014. Enhetenes HMS-handlingsplan for 2013 legges ved
3. Universitetsdirektøren utarbeider en samlet HMS-årsrapport for universitetet. Den legges frem for Arbeidsmiljøutvalget og universitetsstyret. Fakultetene, universitetsmuseet, universitetsbiblioteket og de administrative avdelingene får tilbakemeldinger på de innsendte rapportene.

Universitetets samlede HMS-årsrapport og grunnlagsmaterialet blir tilgjengelig for universitetets interne revisjon. Årsrapporten er viktig for utviklingen av det systematiske HMS-arbeidet ved universitetet.

Lykke til med arbeidet!

Kari Tove Elvbakken
universitetsdirektør

Roar Nese
leder HMS-seksjonen

**Vedlegg:**
Skjema og veiledning i HMS-portalen
Retningslinje for årlig gjennomgang av det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet (internkontroll)
Retningslinje for systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid

**Kopi**: Universitetets hovedverneombud, hovedverneombud, HMS-kontaktpersoner 2013



Universitetsdirektørens kontor
Telefon 55 58 20 01
Telefaks 55 58 96 43

Postadresse
Postboks 7800
5020 Bergen

Besøksadresse
Christies gate 18
Bergen

Saksbehandler
Olaug Eiksund
55588735

UNIVERSITETET I BERGEN
*Det medisinsk-odontologiske fakultet*

Universitetsdirektørens kontor

| Referanse | Dato |
|---|---|
| 2013/13748-INSE | 20.01.2014 |

# Revidert målstruktur – innspill fra Det medisinsk-odontologiske fakultet

Det vises til brev av 12. desember 2013 vedrørende forslag til revidert målstruktur og forenkling av meldingsarbeidet.

Fakultetet er positive til forslag om reduksjon av antall styringsparametere og at nye parametere utvikles videre knyttet til utarbeiding av mål i ny strategiplan for UiB. Det er viktig å avklare hva som eksplisitt skal måles og at kvantitative mål støtter opp om kvaliteten av virksomheten.

Fakultetet vil kommentere noen forslag til styringsparametre:

Forslag til revidert styringsparameter 1.1 for UiB:

- *Forholdstall mellom fulltidsekvivalente studenter og vitenskapelig ansatte*

Viktig indikator for ressurser som brukes. Kun meningsfull når en sammenligner mellom universitet.

Student- og brukerperspektivet savnes som kvalitetsindikator.

Forslag til revidert styringsparameter 2,1 for UiB:

- *Antall publiseringspoeng per ansatt per år*

bør suppleres med siteringer som i større grad måler kvalitet.

Forslag til revidert styringsparameter 2,2 for UiB:

- *Kandidatenes gjennomføringstid*

bør suppleres med antall kandidater som fullfører pr. år, bl.a. for å følge opp regjeringens prioriteringer.

Forslag til styringsparameter for virksomhetsmål 3 for UiB:

- Omfanget av populærvitenskapelig virksomhet



Det medisinsk-odontologiske fakultet
Telefon 55582086
Telefaks 55589682
post@mofa.uib.no

Postadresse
Postboks 7804
5020 Bergen

Besøksadresse
Jonas Lies vei 79
Bergen

Saksbehandler
Inger Hjeldnes Senneseth
55586671

er utfordrende da rapportering i CRIStin ikke gir et dekkende bilde av omfang. Det bør arbeides videre med å utvikle egnede mål/rapporteringsformer.

Vennlig hilsen

Nina Langeland
Dekan

Astrid Bårdgard
fakultetsdirektør

UNIVERSITETET I BERGEN
*Det medisinsk-odontologiske fakultet*

Robert Bjerknes
Anne Nordrehaug Åstrøm
Per Bakke
Nils Erik Gilhus
Bente Moen
Oddveig Åsheim
Ørjan Hauge (sekretær)

| Referanse | Dato |
|---|---|
| 2014/2015-INSE | 13.02.2014 |

## Oppnevning av arbeidsgruppe for utvikling av ny RBO-modell for fakultetet

Det vises til fakultetsstyresak 109/13 Rullering av strategisk plan, der styret gjorde følgende vedtak:

> *Styret ber om at det nedsettes en arbeidsgruppe for utvikling av ny RBO-modell. Arbeidsgruppen ledes av prodekan for forskning. Det oppnevnes representanter fra instituttene. Fakultetsadministrasjonen har sekretæransvaret. Dekanen får fullmakt til å utforme mandat og oppnevne arbeidsgruppens medlemmer.*

Kunnskapsdepartementets finansieringsmodell er basert på 3 hovedkomponenter:

- basiskomponenten er basert på en historisk fastsatt budsjettramme
- undervisningskomponenten er resultatbasert og bygger på avlagte studiepoeng
- forskningskomponenten består av en insentivbasert del (RBO) med uttelling for doktorgrader, vitenskapelig publisering og forskningsfinansiering fra NFR og EU og en strategisk del.

Universitetet i Bergen har etablert en modifisert modell i forhold til KDs modell. I 2006 utredet Det medisinske fakultet en finansieringsmodell som inkluderte en resultatbasert omfordeling; Notat om Budsjett 2007: Økonomi som strategisk redskap - med forslag til ny finansieringsmodell (vedlegg1).

Som omtalt i styresak 109/13 er det behov for en ny gjennomgang av fakultetets finansieringsmodell, med vurdering av og forslag til ny RBO-modell som bedre støtter opp under fakultetets strategi og er tilpasset fakultetets nye organisering og intensjonene ved organisasjonsutviklingsprosjektet Framtidens fakultet. Vedlagt følger bakgrunnsmaterialet for styresak 109/13. Arbeidsgruppen bes om å ta utgangspunkt i denne.

Utvikling av ny RBO-modell vurderes og utvikles parallelt med revidering av fakultetets strategi og handlingsplaner. Det legges opp til at fakultetsstyret skal få en statusrapport om



Det medisinsk-odontologiske fakultet
Telefon 55582086
Telefaks 55589682
post@mofa.uib.no

Postadresse
Postboks 7804
5020 Bergen

Besøksadresse
Jonas Lies vei 79
Bergen

Saksbehandler
Inger Hjeldnes Senneseth
55586671

ny RBO-modell i møtet 21.5.2014 og fatte endelig tiltak i september-møtet 2014. Målsetningen er at prosessen munner ut i tiltak som implementeres fra 2015.

**Mandat for arbeidsgruppen:**

Arbeidsgruppen bes, ut fra den økonomiske situasjonen og fakultets strategi, fremme 2-3 alternative forslag til ny RBO-modell som skaper insentiver i forhold til å fremme

1. Ønsket strategisk retning av forskningssatsingene med mer robuste forsknings-miljø
2. Forskning av høy kvalitet i form av vitenskapelige publikasjoner
3. Styrking av forskerutdanningen
4. Økt ekstern finansiering fra Norges Forskningsråd og EU, med disposisjon av fakultetets egne ressurser på en best mulig måte.

Arbeidsgruppen vurderer selv hvilke analyser som er nødvendige for arbeidet. Vi ber om at det lages en statusrapport som kan presenteres for fakultetsstyret 21.5.2014.

Endeling rapport med forslag til ny RBO-modell bes ferdigstilt innen 15.juni 2014. Rapporten vil bli oversendt instituttene på høring med tanke på at ny RBO-modell kan vedtas i fakultetsstyrets møte i september 2014.

Sekretær bes vurdere å ta inn økt kapasitet i form av økonomer i arbeidet.

Vennlig hilsen

Nina Langeland
dekan

Astrid Bårdgard
fakultetsdirektør

UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultetene
Universitetsmuseet

Vår referanse
14/757-TOT

Dato
20.1.2014

**Organisasjonsutvikling – Kartlegging av behov for administrative tjenester ved fakultetene**

Vi viser til rektoratets besøksrunde hos fakultetene og Universitetsmuseet og til oppsummeringsmøte 18.1.13 med dekaner og fakultetsdirektører. Rektoratet har som ett av sine mål for denne valgperioden å sørge for at universitetets organisasjon, administrative tjenester og støtte til enhver tid er formålstjenlig og tilpasset universitetets kjernevirksomhet. Organisasjons- og ledelsesutvikling er lagt inn under prorektors ansvarsområde.

Følgende premisser er gitt for arbeidet med organisasjonsutvikling:

- UiB skal ha en kultur der alle yrkesgrupper og ansatte opplever å ha det samme samfunnsoppdraget og identifiserer seg med universitetets kjernevirksomhet.
- Det er både et ledelses- og medarbeideransvar å fremme en kultur preget av respekt og anerkjennelse for ulik kompetanse og roller
- Organisasjonsutvikling har ikke innsparing som mål, men skal bidra til profesjonelle og effektive tjenester i samsvar med fagmiljøenes behov

For å sikre god forankring for dette arbeidet ønsker universitetsledelsen i første omgang å starte med en kartlegging av hvilke tjenester fakultetene ser behov for fra det sentrale nivået i årene som kommer. Dette vil sammen med innspill til revidert målstruktur og utformingen av ny strategi være en viktig del av kunnskapsgrunnlaget når universitetsledelsen skal vurdere hvilke prioriteringer som skal ligge til grunn for arbeidet med organisasjonsutvikling. Forhandlingsutvalget ble orientert om arbeidet i møte 12.12.13.

Følgende arbeidsgruppe, under ledelse av prorektor Anne Lise Fimreite, ble oppnevnt for å utarbeide forslag til en slik kartlegging:
Dekan Helge K. Dahle, Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet
Fakultetsdirektør Øystein L. Iversen, Det juridiske fakultet
Ass. fakultetsdirektør Kari Fuglseth, Det samfunnsvitenskapelige fakultet
Administrasjonssjef Alette Gilhus Mykkeltvedt, Institutt for global helse og samfunnsmedisin
Avdelingsdirektør Tore Tungodden, Universitetsdirektørens kontor

Vedlagt følger spørsmålene i kartleggingen, utarbeidet av arbeidsgruppen. Disse er lagt fram for Forhandlingsutvalget i møte 20.1.14. Tilbakemeldingene fra fakultetene vil, sammen med egenevalueringer fra avdelingene i sentraladministrasjonen, bli brukt som grunnlag for å konkretisere et organisasjonsutviklingsprosjekt. I dette arbeidet vil også fakultetene og organisasjonene bli involvert.

Dag Rune Olsen
rektor

Kari Tove Elvbakken
universitetsdirektør

Universitetsledelsen
Telefon 55 58 20 01/02
Telefaks 55 58 96 43

Postadresse
Postboks 7800
5020 Bergen

Besøksadresse
Muséplass 1
Bergen

Saksbehandler

Vedlegg:
Organisasjonsutvikling - kartlegging av behov for administrative tjenester ved fakultetene

Kopi:
Organisasjonene
Studentparlamentet
Sentraladministrasjonen

**Vedlegg**

## Organisasjonsutvikling – Kartlegging av behov for administrative tjenester ved fakultetene

Universitetet i Bergen (UiB) er et internasjonalt anerkjent forskningsuniversitet. Denne rollen vil vi videreutvikle og styrke. Det er universitetsledelsens aller viktigste oppgave å legge til rette for høy kvalitet i kjernevirksomheten. Vi vil ivareta dette gjennom å sikre gode rammebetingelser og ved å utvikle en formålstjenlig organisasjon med god ledelse og stor grad av tillit, offensiv rekruttering og kompetanseutvikling av de ansatte som universitetets aller viktigste ressurs. Det er også viktig å utvikle en moderne infrastruktur som setter våre forskere bedre i stand til å lykkes.

Som et første ledd i dette arbeidet inviteres fakultetene til å delta i en kartlegging av nåværende og fremtidige behov for tjenester og kompetanse fra sentraladministrasjonen. Dette skal gi grunnlag for å prioritere hvilke tjenester, kompetanse og kapasitet som skal til for å sikre høy kvalitet i kjernevirksomheten i et tiårsperspektiv.

I dag utfører sentraladministrasjonen driftsoppgaver for hele universitetet, rådgivning, analyse og ledelsesstøtte. Områder som dekkes er blant annet forskningsadministrasjon, studieadministrasjon, kommunikasjon og formidling, personaladministrasjon, økonomiadministrasjon, HMS, IT og eiendom. En nærmere oversikt over avdelingene i sentraladministrasjonen finner du her: http://www.uib.no/admavd

Vi ønsker korte og tydelige innspill om det som er det viktigste nå og i et tiårsperspektiv.

Spørsmål til fakultetene:

### Tjenester fra sentraladministrasjonen

- Nevn viktige områder der sentraladministrasjonen i større grad enn i dag bør yte tjenester til institutter og fakulteter. Angi områdene i prioritert rekkefølge.

- Hvilken type kompetanse oppleves i dag som særlig viktig for at sentraladministrasjonen skal yte gode tjenester til fakultetene?

- Hvilken kompetanse er det særlige behov for i administrasjonen på institutt- og fakultetsnivå i dag?

- Beskriv hva en eventuell styrking av områder beskrevet ovenfor ville innebære for fakultetets egen organisering av tjenestene.

- Er det oppgaver og tjenester som er plassert i sentraladministrasjonen som fakultetene ikke bruker i dag?

Sett i lys av fakultetenes planer og ambisjoner for framtidig vekst og utvikling:

- Nevn viktige områder der institutter og fakulteter om 5-10 år vil ha større behov for service og tjenester fra sentraladministrasjonen enn i dag

- Hvilken kompetanse vil det være særlig behov for i sentraladministrasjonen om 10 år?

- Hvilke tjenester ser institutt og fakultetet mindre behov for fra sentraladministrasjonen om 5-10 år?

- Hvilken kompetanse vil det særlig være behov for på institutt- og fakultetsnivå om 5-10 år?

## Behov for støttesystemer

- Hvilken type administrative støttesystemer (IT) er det særlige behov for å styrke i et tiårsperspektiv?

## Administrativ arbeidsdeling mellom nivåene

- Opplever fakultetet at det er områder hvor det er lite effektive arbeidsprosesser og/eller dublering av arbeidsoppgaver mellom nivåene i organisasjonen? Foreslå eventuelt tiltak som kan bidra til å effektivisere arbeidsoppgaver mellom nivåene i organisasjonen

- Foreslå viktige områder som egner seg for større grad av administrativt samarbeid mellom fakultetene

- Hvilke tjenester ønsker fakultetene å ha et større ansvar for enn i dag hvis det er ressursgrunnlag for det?
    - Nevn inntil viktige områder i prioritert rekkefølge

## Erfaringer med organisasjonsutvikling ved eget fakultet

- Hvilke erfaringer med organisasjonsutvikling ved eget fakultet mener dere er særlig relevant for tilsvarende prosesser på institusjonsnivå?
    - Nevn inntil tre gjennomførte tiltak i prioritert rekkefølge
- Hvilke planlagte tiltak for organisasjonsutvikling er det ved eget fakultet?

## Andre forhold

- Er det andre forhold som ikke er omtalt i punktene ovenfor som fakultetet mener er særlig relevant for videre arbeid med organisasjonsutvikling?

Frist for å komme med innspill er 15. mars 2014. Dersom dere har spørsmål til kartleggingen eller arbeidet med organisasjonsutvikling kan dere kontakte avdelingsdirektør Tore Tungodden, Universitetsdirektørens kontor, tore.tungodden@adm.uib.no