Universitetet i Bergen
Det medisinsk-odontologiske fakultet

	Fak.sak: 42/12
Sak 2012/3635	Møte: 9.5.2012

Elektroniske sakspapirer – tablet som verktøy i møteavvikling

Bakgrunn

Nye teknologiske løsninger gir mange muligheter for miljøeffektive og rasjonelle løsninger for distribusjon av styresakspapirer. Produksjon og trykking av sakspapirer til styrer, utvalg og komiteer ved fakultetet er en viktig del av informasjon og kommunikasjonsarbeidet ved fakultetet. Til møter i fakultetstyret kopieres sakspapirer av ca. 250 i et antall på 25. Kopiarbeidet utføres i dag eksternt. De bruker en dag på denne jobben. Dette gjøres 9 ganger i året. Kostnadene til dette er ca. 4-5000,- per møte. Sakspapirer og dokumenter til andre møter har også bredt om seg de siste år. UiB innførte pulprint for vel 3 år siden, et av målene med dette var blant annet å redusere papirmengden. Statistikk fra leverandøren viser at antall kopier per maskin ligger på ca. 150 000 per år i fakultetsadministrasjonen (varierer mellom maskinene). Vi har tidligere kalkulert med ca. 200 000 per år per printer. Innføring av papirløs saksbehandling er et tiltak som kan gi miljøgevinst i en stor organisasjon som MOF. Bakgrunnen for en satsing på elektronisk saksbehandling kan finnes i følgende kjensgjerninger:

- Dokumentmengdene vokser.
- Ca. 90 % av all informasjon brukt bl.a. i saksbehandlingen finnes i allerede i elektroniske dokumenter.
- Kostnader knyttet til håndteringen av papirdokumenter stiger.
- Saksbehandlingstiden etterlater rom for forbedringer.
- Saker kan distribueres tidligere og raskere.

Samtidig er det viktig å balansere krav til service mot de grunnleggende verdiene som forvaltningens saksbehandling tuftes på, som likhet for loven, rettferdighet, partsinnsyn, sporbarhet og offentlighet. Elektronisk saksbehandling kan forene disse to hensynene på en god måte. Innføring av en slik arbeidsmåte kan bidra til å styrke de grunnleggende verdiene samtidig som effektivitetskrav etterkommes, for å kunne gi brukere av forvaltningen best mulig service til lavest mulig kostnad.

Fakultetet har testet ut iPad, og innhentet synspunkter fra andre som benytter iPad i møteavvikling. Fakultetet har vært i kontakt med blant annet REK, Fjell kommune, Lunner kommune og Bergen kommune. I tillegg har fakultetet konferert med Det historisk-filosofiske fakultet og Det matematisk-naturvitenskaplige fakultet som begge har innført papirløse utsendelser for sine fakultetsstyrer. REK uttaler at det er fornøyd, og at de også har fått en mer effektiv saksbehandling. Oppsummert fra samtalene er at brukere mener det er en god måte å jobbe på (med det unntaket at noen kunne tenke seg et ordentlig tastatur for å kunne skrive fortere), videre fremheves en god skjerm, god levetid på batteriet, hurtig kjapp på nett surfing (i hvert fall på trådløst). Størrelse blir også trukket frem, at den er bedre å kunne ha med seg inn i møter enn en bærbar PC. Det blir videre understreket at det er viktig at man sørger for støtte for PDF med mulighet til å gjøre egne endringer (merke tekst som er viktig f.eks.) og støtte for at brukerne kan laste opp dokumenter direkte til brettene (slik at man ikke behøver å overlate til brukeren å lagre et vedlegg fra en epost et eller annet sted på brettet). Det blir trukket frem at noen brukere ikke greier å lage en ordentlig mappestruktur som fungerer, eller å lagre dokumentet i stedet for å åpne). Videre bør det etableres en ordning med remote wipe (sikkerhet, slette om enheten blir stjålet).

Oppsummering

Det medisinsk-odontologiske fakultet tar med dette initiativ til å innføre papirløse styremøter ved fakultetet. Det finnes flere plattformer vi kan velge, enten en - pc plattform eller lesebrett, såkalt tablets. Av tablets kan vi velge enten iPad eller androide lesebrett. For fakultetet har det vert viktig å ta i bruk en teknologi som har stort bruksfelt og har gode referanser. Det er også viktig for fakultetet å ta i bruk løsninger som er tilpasset både PC og tablets. Dette kommer an på hvilke preferanser brukeren har. Om brukeren bare skal lese, og kunne gjøre merknader i dokumentet, så kan det synes fornuftig å velge lesebrett fremfor pc til dette formålet. Denne anbefalingen gis utfra ut fra brukervennlighet, størrelse og batterikapasitet. Når det gjelder valg av lesebrett, mener fakultetsadministrasjonen at iPad er et bedre valg enn et android lesebrett. Den har god brukervennlighet, samt er allerede i dag brukt av mange ved fakultetet. Når det gjelder anbefalinger fra IT-avdelingen, så har de ingen innkjøpsanbefaling på Apple iPad eller Androide lesebrett.

Fakultetet ønsker på denne bakgrunn å gå til innkjøp av iPad til utlån for styrets medlemmer, i tillegg ønsker også fakultetet og tilby etter behov, seksjonsledere som lager styresaker i fakultetsadministrasjonen lesebrett. Instituttene må selv vurdere om instituttledere og administrasjonssjefer skal tilbys samme teknologi. Styres sakspapirer vil bli produsert i pdf format og publisert på en egen navigasjonsside på web. Hvordan vi skal organisere sakspapirene på web vil bli bestemt utfra hvordan dette beste kan leses av brukeren. Det synes fornuftig å lage en PDF for hver styresak, istedenfor å lage en samlet PDF for alle styresakene. Vi vil her se til hvordan tilsettingsrådet organiserer sine sakspapirer. Dette er et system som man er fornøyd med. Fakultetet vil foreslå å legge ut sakene på IT siden. Dette betyr at Fakultetsstyret vil få tilsendt en kryptert link til siden som kun er åpen for en viss periode. Dette tilsvarer den ordningen vi har for tilsettingsrådet får det i dag. Vi kan lage en link pr sak eller en link pr møte. I tillegg kan vi passordbeskytte dokumenter som er unntatt offentlighet.

Når det gjelder apps (programvare som skal lastes ned til lesebrettet) har fakultetet vurdert flere ulike apps som kan tilfredsstille våre behov. Det finnes flere program, og de blir stadig

videreutviklet med nye versjoner. Fakultetet vil foreslå at brukerne bruker enten appen «Goodreader» eller «Iannotate PDF». Disse PDF-leserne har innebygget filbehandler og er verktøy for å gjøre notater, uthevinger, bokmerker og understrekinger i PDF dokumentene. Begge appene får gode tilbakemeldinger fra brukere med antatt like behov som fakultetet har. Blant annet bruker REK disse programmene, med gode erfaring. Det er også flere kommuner som har tatt disse programmene i brukt. Lunner kommune bruker «Goodreader» og Fjell kommune bruker «Iannotate PDF» til sine respektive kommunestyrer. Lunner kommune har gjort tilgjengelig en brukermanual på nettet som kan benytte. Fakultetet vil legge til rette for de som ønsker, opplæring i bruk av appen.

Fakultetet tar sikte på at styremøtet i september er det første møtet vi fult ut prøver dette konseptet. Det betyr at fakultetsstyremøtet den 13. juni blir siste gang sakspapirene blir kopiert i papir. Fakultetet legger også opptil at vi evaluerer ordningen etter ca. et halvt år. Fakultetet tar også sikte på at andre råd og utvalg ved fakultetet starter planlegging for omlegging mot elektroniske sakspapirer. Fakultetet vil også legge til rette for at de av styremedlemmene som ønsker sakspapirene i papir, fortsatt vil kunne få dette.

Forslag til vedtak:
Fakultetsstyret vedtar at administrasjonen legger til rette for papirløs styrepapirer fra og med septembermøtet 2012.

2.5.2012 SMF