Det medisinsk-odontologiske fakultet
Universitetet i Bergen

Programsensoravtale

Charlotte Ringsted er oppnevnt som programsensor ved Det medisinsk-odontologisk fakultet under Programutvalg for medisin, og skal føre tilsyn med følgende studieprogram: Profesjonsstudiet i medisin.

Oppnevningen gjelder perioden 01.06.2011 - 31.05.2015.

Kontaktperson ved det aktuelle programutvalg er leder for utvalget, Anders Bærheim, anders.barheim@isf.uib.no , +47 55 58 61 40.
Overordnet ansvarlig på fakultetsnivå er prodekanus for undervisning, Gottfried Greve, gottfried.greve@pedi.uib.no, +47 55 97 52 75.

Honorar: Programsensor lønnes etter UiBs standardsatser for programsensorer NOK 40.000 pr år.
For utbetaling av honorar må skattekort være levert. Hvis ikke trekkes 50% i skatt.
Honorar utbetales av fakultetet etter at programsensors rapport er levert, som en hovedregel ved slutten av hvert kalenderår. I tillegg vil ev. reisekostnader for besøk ved institusjonen dekkes av fakultetet etter avtale med det aktuelle programutvalg. Andre utgifter knyttet til arbeidet avtales spesielt.

Oppgaver:
Programsensors hovedoppgave blir å arbeide med pedagogisk kompetanseutvikling av fakultetets faglig ansatte. Dette omfatter:

- møte i fagmiljøet (ev programutvalget) minimum en gang årlig for å drøfte løpende saker og mer overordnede spørsmål.
- utarbeide en årsrapport vedr. hovedoppgaven til programutvalget/fakultetet innen 1. november etter angitt mal i kvalitetshåndboken for UiB. Rapporten kan legges ut i UiBs rapporteringsdatabase under http://studiekvalitet.uib.no/

I tillegg omfatter avtalen i mindre omfang følgende oppgaver (se også *Handbok for kvalitetssikring av universitetsstudia, UiB*):

- kommentere og gi råd om innhold, kombinasjoner, struktur, undervisnings- og vurderingsformer i programmet/-ene
- vurdere standarden på studiet sammenliknet med tilsvarende studier nasjonalt og internasjonalt

Programutvalgene kan gi utfyllende beskrivelser av oppgavene for den enkelte programsensor.

Kontakten med programutvalgene:
Programutvalget har ansvaret for den løpende kontakten med programsensor, og legger til rette for eventuelle besøk av programsensor - eventuelt i samarbeid med involvert(e) institutt. Ved besøk bør det legges opp til samtaler med både studenter og lærere, i tillegg til at programsensor får se aktuelle fasiliteter for studieprogrammene.

Dato:……

Signatur programsensor:
……..

Dato: ……..

Signatur prodekan for undervisning:
……..

Avtalen utgår i to – 2 – eksemplar. Programsensor beholder et eksemplar av avtalen, fakultetet beholder den andre – med kopi til det aktuelle programutvalg.