



**Styre:** Universitetsstyret

**Styresak:** 119/19

**Møtedato:** 28.11.2019

**Dato:** 11.11.2019

**Arkivsaksnr:** 2017/11804

---

## Status for prosjektet «Sikring av samlinger»

---

### Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- Styresak 118/18, Internrevisjonsrapport Internkontroll/sikkerhet knyttet til bygg som inneholder vesentlige verdier
- Styresak 7/19, Gjennomgang av tiltak – sikkerhet knyttet til magasin og samlinger som inneholder vesentlige verdier

### Saken gjelder:

Denne styresaken er en oppfølging av Styresak 7/19 *Gjennomgang av tiltak – sikkerhet knyttet til magasin og samlinger som inneholder vesentlige verdier* og der Universitetsstyret ber om en statusgjennomgang høsten 2019. Styret bad i sitt vedtak om å få en orientering om status knyttet til dette arbeidet i løpet av høsten 2019.

I denne styresaken redegjøres for status knyttet til de langsiktige prosessene som er satt i verk og initiert både med hensyn på forebygging og mer generell bedring av sikkerheten for samlingene.

### Forslag til vedtak:

Universitetsstyret tar saken til orientering.

Kjell Bernstrøm  
Universitetsdirektør

19.11.20/Even Berge/Henrik von Achen/Maria-Carme Torras Calvo/Kirsti Robertsen  
Aarøen/Tore Tungodden

Vedlegg:  
1. Saksframstilling

## **Saksframstilling**

Styre:  
Universitetsstyret

Styresak:  
119/19

Møtedato:  
28.11.2019

Arkivsaksnr:  
2017/11804

## **Status for prosjektet Sikring av samlinger**

### **1. Bakgrunn**

Styret fikk i sak 7/19 orientering om de tiltak som er iverksatt for å styrke sikkerheten rundt samlinger som inneholder vesentlige verdier. Styret ba i sitt vedtak om å få en orientering om status knyttet til dette arbeidet i løpet av høsten 2019.

I denne styresaken redegjøres for status knyttet til de langsiktige prosessene som er satt i verk og initiert både med hensyn på forebygging og mer generell bedring av sikkerheten for samlingene.

### **2. Status organisatoriske tiltak**

#### **a. Internkontroll – klargjøring av rolle og ansvar**

Avdelingene i sentraladministrasjonen har sammen med Universitetsmuseet og Universitetsbiblioteket i 2019 fulgt opp bestilling fra universitetsstyret om å etablere en helhetlig internkontroll på UiB. Det er arbeidet konkret med metode, testet ut verktøy og jobbet med organisering av arbeidet. Ved UiB drives det internkontroll på alle nivå, og det finnes en rekke etablerte internkontrollregimer.

Innenfor eiendomsfeltet er det særlig viktig å trekke opp tydelige ansvarlinjer mellom de oppgavene Eiendomsavdelingen skal forvalte og det ansvar som er tillagt den enkelte enhet. Arbeidet knyttet til å etablere nødvendig systematikk og å definere rolle og ansvar innenfor dette fagområdet vil ha stor oppmerksomhet også fremover.

#### **b. Helhetlig prosjektkoordinering – Sikre samlinger**

Et viktig tiltak har vært å sikre tilstrekkelig koordinering av de aktivitetene som skal til for å etablere nødvendig sikring av samlingene ved Universitetsmuseet (UM) og Universitetsbiblioteket (UB). I styresaken i januar ble det informert om prosjektet som var initiert for å skaffe oversikt over avhengigheter i arbeidet med å sikre magasin og samlinger, etablere en samlet og overordnet tidsplan og gi en oversikt over økonomiske konsekvenser. Dette koordineringsarbeidet ledes fortsatt av prosjektkoordinator som rapporterer til styringsgruppen, bestående av ass. universitetsdirektør, økonomidirektør, eiendomsdirektør, museumsdirektør og bibliotekdirektør.

I første omgang har prosjektkoordinator i samarbeid med styringsgruppen fokusert på å få opp en samlet oversikt over avhengigheter som vil være grunnlag for de beslutninger som vil være nødvendig å fatte for å sikre gode og effektive prosjektaktiviteter i det enkelt delprosjekt. Det er nå også laget et samlet budsjett og som også inkluderer nødvendige aktiviteter de neste fire årene. Det å få inn sikkerhetsperspektiv i alle ledd og sikre en felles forståelse for viktigheten av dette, har og vil også fremover bli viet stor oppmerksomhet.

### **c. Systematisk arbeid med årlige ROS-analyser av sikkerhet knyttet til samlinger og magasin**

Det er våren og sommeren 2019 gjennomført nye risiko og sårbarhetsvurderinger av samlingene til Universitetsmuseet og Universitetsbiblioteket og vil heretter gjennomføres hvert år. Disse gjennomgår behov for organisatoriske, fysiske og tekniske tiltak og er sentralt i arbeidet med det løpende sikkerhetsarbeidet knyttet til samlingene.

Universitetsbiblioteket jobber med å implementere de identifiserte organisatoriske sikkerhetstiltakene som skal forhindre uautorisert tilgang til verdier. Det arbeides med oppdatering av forvaltningsrutiner knyttet til samlingene, både når det gjelder intern og ekstern bruk. Målet med disse organisatoriske sikkerhetstiltakene er å tydeliggjøre roller og ansvar for å forhindre tilsiktede og utilsiktede hendelser.

Videre arbeides det med opplæring for bevisstgjøring og holdningsskapning hos personalet for å fremme en sikkerhetskultur ved Universitetsbiblioteket.

Ved Universitetsmuseet arbeides det også med sikkerhetskultur. Etter innbrudd og tyveri i august 2017 har Universitetsmuseet arbeidet kontinuerlig med å bedre sikkerheten gjennom ROS-analyser og ulike konkrete tiltak. Sikkerhet har vært et gjennomgående tema på ledermøter og ellers i organisasjonen. I så måte arbeides det systematisk med å videreutvikle sikkerhetskulturen ved UM og etablere en fortløpende oppmerksomhet på sikkerhetsspørsmål.

I Haakon Sheteligsplass 10 (HS10) ble det allerede høsten 2017 gjennomført høyning av sikkerheten, og ved gjenåpningen av Muséplassen 3 (MP3) har sikkerhet også vært et sentralt tema.

Når det gjelder prosjektet Sikre Samlinger 2019-2024 innbefatter det for Universitetsmuseets del en reduksjon av antall magasiner, og en høyning av standard og sikkerhet i de som finnes. Det er ved museets Seksjon for konservering og samlingsforvaltning på kultur opprettet et eget team som tar seg av flytting. Det er altså etablert en egen flytteorganisasjon som tar seg av de kulturhistoriske samlingene, og det finnes ansvarlige for museets ulike bygg der vi har utstillinger, HS10 og MP3. Sikkerheten er tilfredsstillende i HS10 og MP3. Magasinene til Avdeling for naturhistorie i Realfagbygget skal nå organiseres på samme måte.

### **3. Status og plan for sikring av samlinger**

Her redegjøres for status for arbeidet med de ulike tiltakene innenfor prosjekt Sikre samlinger (Tidl. Flytt-2022).

#### **a. Samlingene ved Bryggen Museum og flytting av disse**

Gjennomgangen av risikovurderinger for lokalene ved Bryggen Museum tilsa at disse må flyttes til nye og bedre magasin. Basert på innstilling fra Universitetsmuseet har en landet på en løsning der en vil plassere dette i Hansahallene. Forhandlinger med huseier har tatt lengre tid enn ønsket etter eierskifte og påfølgende lederskifte hos huseier. Vi er lovet et endelig leietilbud i begynnelsen av desember og byggestart i første kvartal 2020, slik at vi kan starte innflytting i slutten av det året.

### **3.2 Spesialsamlingene i kjelleren til HF-bygget**

Disse samlingen planlegges inn i et nybygg i Dokkeveien. HLM Arkitektur AS er engasjert til arbeidet med å gjennomføre arbeidet med reguleringsplan for dette bygget. Målsettingen er å kunne gjennomføre dette byggeprosjektet innen fem år, men det vil være usikkerhet knyttet til behandling av reguleringsplanen.

### **4. Fremtidige løsninger for Konserveringsverkstedet for Universitetsmuseet og Universitetsbiblioteket og egnet oppbevaringssted for Billedsamlingen og Depot**

Universitetsbiblioteket har ikke hatt eget konserveringsverksted, men prosjektet har nå fått på plass en løsning med leie av midlertidige lokaler hos Statsarkivet i Årstadveien. Dette konserveringsverkstedet kan tas i bruk fra januar 2020.

Basert på annonsering og søk etter lokaler har UiB gått i forhandlinger om leie av lokaler i Industrihuset på Møhlenpris for et felles konserveringsverksted for Universitetsmuseet og Universitetsbiblioteket. Beliggenheten er god i forhold til nærhet til deres øvrige virksomhet. Huseier er nå i gang med prosjektering for å kunne avklare om de kan levere i henhold til UiBs kravspesifikasjon og til et prisnivå UiB kan akseptere. Målsetting er å få på plass en leiekontrakt i 1 kvartal 2019 og med overtakelse rundt årsskiftet 2020/21. Intensjonsavtale er nå inngått med huseier.

Det arbeides også med å få frem tilbud på leie av depot for Universitetsbiblioteket i samme eiendom, men her foreligger ikke samme krav til nærhet. Eiendomsavdelingen har derfor søkt etter alternative lokaler til dette formålet. Leieavtale må være etablert innen nyttår, da disse må kunne tas i bruk i løpet av 2. kvartal 20.

Det er avklart at Billedsamlingen kan plasseres i underetasjen av Haakon Sheteligsplass 7. Arbeidene med å klargjøre arealene for formålet er i gang og byggestart er planlagt til januar 20 med planlagt ferdigstilling i juni 20. Prosjektet vil berøre studenter og ansatte i byggetiden og det er stort fokus knyttet til å minimere støy og de ulempene dette vil medføre.

### **Universitetsdirektøren sine kommentarer**

Arbeidet med å etablere gode og sikre løsninger for samlingene følges tett opp av universitetsledelsen gjennom prosjektet «Sikre Samlinger». I langtidsbudsjettet 2019-2025 har universitetsstyret avsatt totalt 181 millioner kroner skal disponeres til dette over ulike budsjetter i årene 2019–2025 og det der god framdrift i arbeidet med å sikre samlingene. Det er også allokert betydelige interne ressurser til dette arbeidet ved Universitetsmuseet, Universitetsbiblioteket og Eiendomsavdelingen.

Det er også viktig å videreføre arbeidet med koordinering av de aktivitetene som skal til for å etablere nødvendig sikring av samlingene ved Universitetsmuseet og Universitetsbiblioteket. Tilsvarende er det avgjørende å forsterke arbeidet med internkontroll for å klargjøre ansvar og roller.

I et risikoperspektiv er den største utfordringen i arbeidet at det fortsatt vil ta noe tid før alle samlingene er tilfredsstillende sikret. Det er gjort midlertidige tiltak for å håndtere denne situasjonen, men samtidig er risikoen for skade på objektene ved å velge midlertidig flyttinger i påvente av endelige lokaler et element som inngår i den samlede vurderingen.

11.11.2019/Even Berge/Henrik von Achen/Maria-Carme Torras Calvo/Kirsti Robertsen  
Aarøen/Tore Tungodden