



## Regler for bruk av enhetens egne lokaler til faglige/sosiale samlinger og festarrangement etter ordinær brukstid

Gjelder fra: 01.03.2007

### Hvilke hensyn ligger til grunn for disse reglene?

Av hensyn til brann- og arrangement bygningssikkerhet og renholdsrutiner skal Eiendomsavdelingen være informert om alle faglige/sosiale og festarrangement som foregår i universitetets lokaler etter kl 2000. Det skal derfor alltid sendes melding til Eiendomsavdelingens driftsleder for det driftsområdet bygget hører inn under når arrangementet foregår utover kl 2000.

Bruken må godkjennes av ledelsen ved enheten som disponerer lokalet. Lokalene kan ikke brukes til arrangement som er allment tilgjengelige.

### 1. Formål

Disse reglene skal fungere som felles retningslinjer for bruk av universitetets lokaler til faglige/sosiale samlinger og til festarrangementer etter ordinær brukstid.

Reglene har som formål å danne grunnlag for en mest mulig enhetlig utlånspraksis og skal legge rammer for slik bruk.

### 2. Virkeområde

Lokalene som behandles i disse reglene omfatter spiserom, lunsjrom, møterom, spesielle felles- og vrimlearealer. Rommene ligger vanligvis inne i eller i tilknytning til instituttets/enhetens arealer.

Reglene gjelder i bygg som universitetet eier og i bygg der universitetet er leietaker.

### 3. Brukergrupper

Rommene kan brukes av ansatte og studenter innenfor de rammer som er fastsatt i disse regler. Bruken må godkjennes av ledelsen ved enheten som disponerer lokalet.

Det er ikke tillatt å bruke lokaler til private arrangement.

Rommene kan brukes slik:

#### a. Ansatte som brukere

Ansatte ved enheten som lokalet hører inn under, kan bruke lokalet til kollegafester og lignende.

#### b. Studenter som brukere

Studentforeninger og -grupper med tilknytning til det aktuelle fakultet/institutt kan bruke lokalet med instituttets/enhetens godkjenning. Dette skal bekreftes av styrer/leder på meldingen som sendes.

Når studenter skal bruke lokalet, skal instituttet oppnevne en ansatt som skal være instituttets ansvarlige kontaktperson for arrangementet. Det kreves ikke at denne kontaktpersonen skal være til stede under arrangementet. Instituttets ansvarlige kontaktperson skal påse at studentforeningen/-gruppen legger opp og organiserer arrangementet slik at hensynet til sikkerhet, brannvern og skjenkebestemmelsene ivaretas.

Ved studentfester skal det kun gis adgang for studenter eller andre med tilknytning til det aktuelle fakultet/institutt.

#### **4. Brukstider**

Lokalene kan brukes til kl 0200 fredag og lørdag. Øvrige dager kan lokalene brukes fram til kl 2400.

#### **5. Bruk som skal meldes**

Ved tilstelninger med servering eller der inntak av mat og/eller drikke inngår i tilstelningen, skal det alltid sendes melding til Eiendomsavdelingens driftsleder for det driftsområdet bygget hører inn under, når tilstelningen foregår utover kl 2000.

Melding skal sendes i god tid og senest innen kl 1200 samme dag. Melding fylles ut på eget skjema og skal sendes på e-post eller telefax.

I bygg der universitetet ikke har eget driftsansvar, skal det sendes melding til Eiendomsavdelingen sentralt.

#### **6. Betaling**

Det skal ikke betales leie for bruk av lokalet.

Det skal vanligvis ikke betales for renhold. Dersom det blir behov for ekstra renhold, må dette betales av arrangøren.

#### **7. Rydding og renhold**

Arrangøren er ansvarlig for at lokalet ryddes før det forlates. Dette gjelder også trafikkareal tilknyttet lokalet. All emballasje og lignende skal fjernes og plasseres i henhold til rutiner for avfallslevering for bygget.

Lokalet skal forlates i samme stand som før arrangementet og forlates innen den brukstid som er meldt.

### **8. Ansvarlig for arrangementet**

Ved alle arrangementer som foregår utover kl 2000 skal det utpekes én person som står ansvarlig og representerer gruppen av ansatte eller studenter som bruker lokalet (arrangøren). Den ansvarlige skal være edruelige og selv være til stede før, under og etter arrangementet. Den ansvarlige skal signere på meldingsskjemaet og står ansvarlig overfor Eiendomsavdelingen.

Den ansvarlige skal særlig påse at arrangementet blir lagt opp og organisert slik at arrangøren ivaretar hensynet til sikkerhet, brannvern og skjenkebestemmelsene.

### **9. Vakthold og sikkerhet**

Ved alle arrangement etter disse regler skal arrangøren kontrollere at uvedkommende ikke får tilgang til bygget og lokalet. Kun det lokalet som er stilt til disposisjon skal benyttes av de tilstedeværende.

Dersom deltakere under tilstelningen går ut av huset for å røyke og lignende, skal det holdes oppsyn med at uvedkommende ikke kommer inn.

Naboer skal ikke forstyrres under arrangementet eller etter at arrangementet er avsluttet.

Arrangøren skal organisere eget tilsyn under arrangementet. Er arrangementet av en slik karakter eller størrelse at det kreves særskilt vakthold, skal opplegget for dette avtales med Eiendomsavdelingen. Arrangøren må betale for slikt ekstra vakthold.

### **10. Brannsikkerhet**

Arrangøren er ansvarlig for at hensynet til brannvern og sikkerhet følges og skal før arrangementet gjøre seg kjent med byggets rømningsveier, brannvarslings- og slokkeutstyr.

Arrangøren skal påse at antallet deltakere begrenses til det som lokalet er beregnet for.

Kostnader ved ev. brannutrykning må dekkes av arrangøren.

### **11. Røykeforbud**

Det er røykeforbud i universitetets lokaler. Under arrangementet skal det påses at røykeforbudet overholdes.

### **12. Skjenking**

Arrangøren er pliktig til å ha skjenkebevilling dersom det foregår salg av alkoholholdige drikker. Arrangøren skal selv orientere seg om reglene for skjenking og sørge for at eventuell skjenking foregår i lovlige former.

## Regler for bruk av enhetens egne lokaler til faglige/sosiale samlinger og festarrangement etter ordinær brukstid

- side 4 -

### 13. Ansvar for skade

Arrangøren er ansvarlig for skade på lokaler, utstyr, innretninger og inventar som er påført under eller som en følge av arrangementet. Eventuelle skader og mangler skal meldes til Eiendomsavdelingen og utbedres for arrangørens regning.

### 14. Brudd på disse regler

Ved skade på lokalet, ulovlig skjenking eller annen ulovlig bruk, grove brudd på sikkerhetsmessige forhold og lignende, kan bruksretten av lokalet til denne typen arrangement inndras for en periode eller permanent.

Godkjent av:	Martha Knapskog Skauge	Dato: 15.02.2007
Revidert av:	Jostein Nyseth	Dato: 15.02.2007
Gjelder fra:	Dato: 01.03.2007	