



## Regler for bruk av klubblokaler for studenter

Gjelder fra: 25.01.2011

### 1. Formål og virkeområde

Disse reglene gjelder for klubblokaler som kan brukes til studentsosiale arrangementer innenfor arealer som er disponert av fakultet/institutt i henhold til internleieordningen.

Fakultetet/instituttet kan stille lokalet til disposisjon for studentforeninger og lignende knyttet til fakultetet/instituttet.

Disse er pr. 01.01.2011 godkjent som klubblokaler:

Lokaler:	Tilknyttet fakultet:	Godkjent for maksimalt antall personer:
- Fjøset, Jussbygget, Magnus Lagabøtes plass 1	Det juridiske fakultet	197
- Klubblokale i Studenthuset Haukeland, Jonas Lies vei 67	Det medisinske fakultet	80
- Klubblokale i Årstadveien 21	Det medisinske fakultet	115
- H-bar, Bjørn Trumpys hus, Allégaten 55	Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet	55
- Ad fontes, HF-bygget, Sydneplassen 7	Det humanistiske fakultet	95

### 2. Godkjenning av lokale

Før fakultetet stiller et lokale til disposisjon som klubblokale skal Eiendomsavdelingen godkjenne bruken av lokalet til dette formål.

### 3. Bruken av lokalet

Lokalet skal tilfredsstillende kravene som følger av brannlovgivningen og det skal dokumenteres at lokalet vil drives i samsvar med skjenkebestemmelsene og andre offentlige bestemmelser.

Arrangementene i klubblokalet er bare tilgjengelig for studenter som er registrert ved det fakultetet som lokalet hører inn under. Ansatte ved fakultetet/instituttet kan også ha adgang.

Det er ikke tillatt å bruke lokalet til arrangement som er offentlig tilgjengelig.

Klubblokalet kan ikke leies ut, verken til eksterne (brukere uten tilknytning til universitetet) eller interne (universitetstilknyttede brukere utenom fakultetet). Klubblokaler kan likevel ved ledig kapasitet og med fakultetets godkjenning lånes ut til andre studentforeninger ved de øvrige fakultetene ved universitetet. Det kan ikke tas leie for slik bruk. Låntaker skal oppgi to personer som står ansvarlig på vegne av arrangøren i samsvar med punkt 6.

Eiendomsavdelingens driftspersonale skal ha adgang til lokalet for kontroll av brann-, bygnings- og driftsmessige forhold og installasjoner.

#### **4. Fakultetets ansvar for bruken av lokalet**

Fakultetet er ansvarlig overfor Eiendomsavdelingen for bruken av lokalet, og skal overfor Eiendomsavdelingen oppnevne en ansatt som kontaktperson for lokalet.

Fakultetet har ansvar for å påse at reglementet følges.

Fakultetet skal som en del av ansvaret påse at arrangøren har et opplegg og en organisering som ivaretar de kravene som er satt for arrangementet.

Fakultetet kan sette sine betingelser for hvordan arrangementene skal foregå. Klubbstyret må sammen med fakultetet sette opp plan for vakthold og ivaretagelse av sikkerheten. Fakultetet skal se til at de ansvarlige rydder opp når arrangementet er slutt. Det stilles ikke krav om at fakultetet skal ha ansatte til stede under arrangementet.

Fakultetet skal også forsikre seg om at arrangementet foregår i lovlige former, jfr punkt 3.

#### **5. Ansvarlig for arrangementet**

Ved alle arrangementer skal det utpekes to personer som skal stå som ansvarlige og representere gruppen av studenter som skal bruke lokalet (arrangøren). Den ene av disse skal stå som hovedansvarlig. Disse skal være edruelige og selv være til stede før, under og etter arrangementet. Begge skal signere på meldingsskjemaet og vil stå ansvarlig overfor Eiendomsavdelingen.

De ansvarlige skal særlig påse at arrangementet blir lagt opp og organisert slik at arrangøren ivaretar hensynet til sikkerhet og brannvern.

#### **6. Arrangementstider**

Arrangement kan foregå fram til kl 0200 fredag og lørdag. Andre dager må det være avsluttet senest kl 2400.

Fakultetet kan bestemme at arrangement skal være avsluttet tidligere enn dette.

### 7. Melding

Av hensyn til blant annet brann- og bygningssikkerhet og renholdsrutiner skal det før hvert arrangement som vil foregå utover kl 2000, sendes melding om bruk av klubblokalet.

Meldingen skal skrives på eget skjema og sendes Eiendomsavdelingen senest én uke før det aktuelle arrangementet.

Meldingen skal undertegnes av to ansvarlige personer som står ansvarlig for arrangementet, jfr. punkt 5. Det skal tydelig framgå hvilket arrangement som skal foregå.

Faste arrangement kan meldes ved starten av hvert semester. Det må framgå hvilke arrangement som skal holdes, og hvem som står ansvarlig for arrangementet.

### 8. Renhold

Renhold i selve lokalet skal besørges av arrangøren. Renholdet skal holde samme standard som ved universitetets øvrige lokaler.

Arrangøren er ansvarlig for opprydding etter arrangementet.

Alt renhold i eventuelle tilstøtende korridorarealer, toaletter og lignende skal utføres av UiBs renholdstjeneste eller av renholdsfirma som UiB har avtale med. Arrangøren skal betale for renhold i disse lokalene.

### 9. Vakthold og sikkerhet

Det skal organiseres eget vakthold under alle arrangement. Er arrangementet av en slik karakter eller størrelse at det kreves særskilt vakthold, skal opplegget for dette avtales med Eiendomsavdelingen. Arrangøren må betale for slikt ekstra vakthold.

Arrangøren skal kontrollere at uvedkommende ikke får tilgang til bygget og lokalet. Kun det lokalet som er stilt til disposisjon skal benyttes av de tilstedeværende.

Innslipp av festdeltakere må organiseres slik at det holdes kontroll med hvem som kommer inn i bygget.

Dersom deltakere under festen går ut av huset for å røyke og lignende, skal det holdes oppsyn med at uvedkommende ikke kommer inn.

Naboer skal ikke forstyrres under arrangementet eller etter at arrangementet er avsluttet.

### 10. Brannsikkerhet

Arrangøren er ansvarlig for at hensynet til brannvern og sikkerhet følges og skal før arrangementet gjøre seg kjent med byggets rømningsveier, brannvarslings- og sløkkeutstyr.

Arrangøren skal påse at antallet deltakere begrenses til det som er tillatt for lokalet, jfr. punkt 2.

Kostnader ved ev. brannutrykning må dekkes av arrangøren.

### **11. Røykeforbud**

Det er røykeforbud i universitetets lokaler. Under arrangementet skal det påses at røykeforbudet overholdes.

### **12. Ansvar for skade**

Arrangøren er ansvarlig for skade på lokaler, utstyr, innretninger og installasjoner som er påført under eller som en følge av arrangementet. Eventuelle skader og mangler skal meldes til Eiendomsavdelingen og utbedres for arrangørens regning.

### **13. Sanksjoner**

Ved skade på lokalet, ulovlig skjenking eller annen ulovlig virksomhet, grove brudd på sikkerhetsmessige forhold og lignende, kan bruksretten til denne typen arrangementer inndras for en periode eller permanent.

Godkjent av:	Even Berge	Dato: 25.01.2011
Revidert av:	Jostein Nyseth	Dato: 25.01.2011
Gjelder fra:	Dato: 25.01.2011	